

GESTIÓN DE PRÁCTICAS PARA TITULADOS (PLAN DE FORMACIÓN)

<http://gestorpracticas.usj.es>

MANUAL DE USUARIO DEL CANDIDATO TITULADO



Servicio de Prácticas

Unidad de Orientación Profesional y Empleo
Vicerrectorado de Investigación, Postgrado y Empresa
Edificio Estudiantes, planta baja
Teléfono: 976 060 100 _ Correo electrónico: practicas@usj.es

1.- ACCESO A LA APLICACIÓN

→ Entra en www.usj.es

ALUMNI INVESTIGACIÓN ENTIDADES INTERNACIONAL CÓMO LLEGAR CONTACTA

universidad
SANJORGE
GRUPO SANVALERO

ESTUDIOS FUTUROS ALUMNOS ALUMNOS CONOCE LA USJ

Buscar

Inicio > Alumni > Prácticas **Plan de formación de prácticas para titulados**

PLAN DE FORMACIÓN DE PRÁCTICAS PARA TITULADOS

Requisitos de acceso	Preguntas frecuentes
Metodología	Funcionamiento de la herramienta
Programa	Acceso al gestor de prácticas

La Universidad San Jorge desarrolla el **Plan de Formación para egresados** en prácticas con el fin de favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de los alumnos titulados.

Este Plan se concreta en la realización simultánea de un programa de prácticas en empresa y un programa de formación on line basado en habilidades sociales, inteligencia emocional y competencias profesionales para la inserción laboral, y está dirigido a titulados de la Universidad San Jorge, en los últimos 24 meses.

El programa de **prácticas en empresa** tendrá una duración mínima de 3 meses y máxima de 9 meses. Por su parte, el programa de formación en competencias, clave para la inserción laboral, se realizará en modalidad on-line y pondrá a disposición del alumno a un tutor que le acompañará y orientará en su proceso de aprendizaje.

¿Te ha resultado útil?



2.- MENU PRINCIPAL

→ Por defecto todos los titulados de los últimos 24 meses se encuentran registrados.

→ Las alertas se envían al correo electrónico alumni, ejemplo: xxxxxxx@alumni.usj.es, pudiendo configurar una cuenta de correo alternativa.



3. PERFIL.

→ Cumplimenta aquélla información que te favorezca para participar en los procesos de selección, tales como otras titulaciones que puedas tener, tus competencias profesionales, etc...

Gestión de Prácticas 2011-12
Conectado: ALUMNO DE PRUEBA

Perfil Prácticas Ofertas Configuración

Perfil

Datos Personales

Apellidos y Nombre PRUEBA , ALUMNO	Sexo Hombre	Fecha de nacimiento 16/01/1977	Miembro/a < 33% <input type="checkbox"/> Visible
Email prueba@uj.es	Email personal* prueba@gmail.com	Edad 35	Nacionalidad* ESPAÑA
Teléfono de contacto * 666777888	Web http://www.prueba.es/	Blog http://blog.prueba.es/	Video CV http://youtube.com/prueba

Redes Profesionales

Red Profesional

Domicilio de Contacto

País ESPAÑA	Provincia -- Seleccione una --	Municipio Desconocida	Código Postal <input type="text"/>
Tipo Vía Calle	Nombre de la vía <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Esc. <input type="text"/>
			Piso <input type="text"/>
			Letra <input type="text"/>

Titulación

Estudios Finalizados:
MASTER MBA TECH EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LAS TIC

Matriculado en:
GRADUADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA ITINERARIO

Otras titulaciones

Nivel de estudios	Titulación	Centro	Fecha de inicio	Fecha de fin	
Licenciado					<input type="button" value="Añadir"/>
Diplomado	titulacionEsp	Lalusa	27/07/2001	27/07/2002	<input type="button" value="Editar"/>

Si tienes un curso relacionado con dicha competencia, indica el nombre del curso, nº de horas, etc... También puedes indicar si has tenido algún tipo de experiencia profesional o personal

Elige tu competencia más significativa

Para insertar una nueva competencia, pincha en AÑADIR

Datos de Interés

Disponibilidad Horaria:

Carné de conducir: Disponibilidad para viajar: Disponibilidad geográfica:

Vehículo propio: Disponibilidad inmediata:

Competencias

Competencia:

Certificado:

Experiencia:

Referencias

Añadir Referencia

Relación profesional:

Empresa:

Email *:

Teléfono *:

Comentario:

Puesto:

Perfiles Documentales

Añadir Perfil

Denominación del perfil:

Curriculum Vitae:

Carta de presentación:

Sube tu curriculum vitae.

Sube tu carta de presentación.

Puedes tener diferentes currículos y cartas. Para identificarlos asigna una denominación a cada modelo.

Para añadir un nuevo curriculum y carta, pincha en AÑADIR.

Si no sabes cómo hacer un curriculum y una carta de presentación, solicita ayuda al Servicio de Prácticas (practicas@usj.es)

4.- PRÁCTICAS.

Perfil Prácticas Ofertas Configuración

Prácticas

Mis prácticas

Resultado de la búsqueda ...

Curso académico	Gestión	Modalidad	Asignatura	Tipo de práctica	Periodo	Estado	
2011-12	Prácticas externas	Curricular	PRÁCTICAS TUTELADAS / ESTANCIAS CLÍNICAS I		ORDINARIO	PENDIENTE	

1 prácticas encontradas, mostrando 1 prácticas. Página 1 / 1

Exportar a Excel

Pincha en la LUPA para ver el contenido de la práctica.

Gestión de la práctica

Candidato

Nombre: Plan de estudios: GRADUADO EN TRADUCCIÓN Y COMUNICACIÓN INTERCULTURAL (BOE 15/12/2008)

Email: Teléfono:

Curso académico: 2011-12

Entidad colaboradora

Nombre: PRUEBA-EMPRESA DE GESTIÓN Delegación: ZARAGOZA

Departamento: Departamento: Oferta: 126 TRADUCTORES E INTERPRETES

Práctica

Tutor académico: Técnico de Prácticas Tutor profesional:

Email tutor académico: Email tutor profesional:

Remuneración: 750.00 € Estado: PENDIENTE

Tipo de práctica:

Actividades a desarrollar

Actividades específicas a desarrollar en la entidad

Evaluación y horas

Fecha inicio: Fecha fin: Horario:

Memoria de prácticas:

Examinar... Adjuntar

Volver

Desde aquí puedes subir la memoria de prácticas o portfolio, necesario para la evaluación del Plan de Formación.

5.- OFERTAS.

The screenshot shows the 'Gestión de Prácticas' interface. The user is logged in. The navigation menu includes 'Perfil', 'Prácticas', 'Ofertas', and 'Configuración'. The 'Ofertas' section is active, with a sub-menu showing 'Mis ofertas' and 'Consulta'. The main content area displays 'Resultado de la búsqueda ...' with a table of search results. The table has columns for 'Código', 'Entidad', 'Descripción', 'Estado', 'Localidad', 'Fecha fin insc.', and 'Acciones'. One result is shown with the following details:

Código	Entidad	Descripción	Estado	Localidad	Fecha fin insc.	Acciones
126	PRUEBA-EMPRESA DE GESTIÓN	TRADUCTORES E INTERPRETES	SELECCIONADO	ZARAGOZA		

Below the table, there are navigation controls and a message: '1 ofertas encontradas, mostrando 1 ofertas. Página 1 / 1.' A blue arrow points from a text box to the magnifying glass icon in the 'Acciones' column.

Pincha la LUPA para ver el contenido de las ofertas en las que estás inscrito/a.

REGISTRADO: el candidato/a dispone de la posibilidad de registrarse en la oferta por iniciativa propia.

EN PROCESO DE SELECCIÓN: el candidato/a reúne las condiciones para formar parte de proceso.

PERFIL NO AJUSTADO: la entidad o el técnico de prácticas consideran que el perfil del candidato/a no se ajusta al proceso de selección.

SELECCIONADO: el candidato/a ha sido seleccionado/a para cubrir uno de los puestos solicitados.

NO INTERESADO: el candidato/a manifiesta su desinterés por seguir participando en el proceso.

The screenshot shows the search criteria form in the 'Gestión de Prácticas' interface. The user is logged in. The navigation menu includes 'Perfil', 'Prácticas', 'Ofertas', and 'Configuración'. The 'Ofertas' section is active, with a sub-menu showing 'Búsqueda' and 'Consulta'. The main content area displays the search criteria form with the following fields:

- Código:
- Entidad:
- Descripción:
- Localidad:
- Provincia:
- País:
- Fecha publicación posterior a:
- Fecha fin inscripción anterior a:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'. A blue arrow points from a text box to the 'Buscar' button.

Pinchar en BUSCAR para visualizar otras ofertas relacionadas con la titulación.

6.- CONFIGURACIÓN

→ Alertas Email: el candidato/a puede indicar SI o NO para recibir una alerta en su correo electrónico.

The screenshot shows the 'Configuración' page of the 'Gestión de Prácticas' system. The user is logged in as 'ALUMNO DE PRUEBA'. The 'Alertas Email' section is active, showing a table with five rows for different alert types, each with a 'SI' or 'NO' dropdown menu. A 'Guardar' button is located at the bottom of the table.

Alertas Email	
Publicación de ofertas de su perfil (Notas real):	SI
Inscripción en ofertas:	NO
Inscripción en el proceso de selección de ofertas:	SI
Participación en el proceso de selección:	SI
Participación en el proceso de selección:	SI

→ Email predeterminado: indicar dónde se quieren recibir las alertas.

The screenshot shows the 'Configuración' page of the 'Gestión de Prácticas' system. The user is logged in as 'ANDREA Mª RUANO'. The 'Email predeterminado' section is active, showing a text input field for the email address and a 'Guardar' button.

Email predeterminado para el envío de alertas:

→ Idioma predeterminado.

The screenshot shows the 'Gestión de Prácticas' interface. At the top left is the 'universidad SANJORGE GRUPO SANVALERO' logo. To the right, the title 'Gestión de Prácticas' is displayed, along with a dropdown menu showing '2011-12'. Further right are flags for Spanish and English, and a gear icon. Below this, it says 'Conectado: ALUMNO DE PRUEBA'. A navigation bar contains 'Perfil', 'Prácticas', 'Ofertas', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Configuración' and has a sub-section 'Idioma predeterminado'. Inside this section, there is a dropdown menu currently set to 'Español' and a 'Guardar' button below it.

CUALQUIER DUDA O DIFICULTAD QUE TENGAS A ESTE RESPECTO, ESTAMOS A TU ENTERA DISPOSICIÓN.

Servicio de Prácticas

practicas@usj.es