

# TODO LO QUE NECESITO SABER PARA...

## Trabajar con la Bolsa de Empleo

### 1. AUTENTICACIÓN DE USUARIO

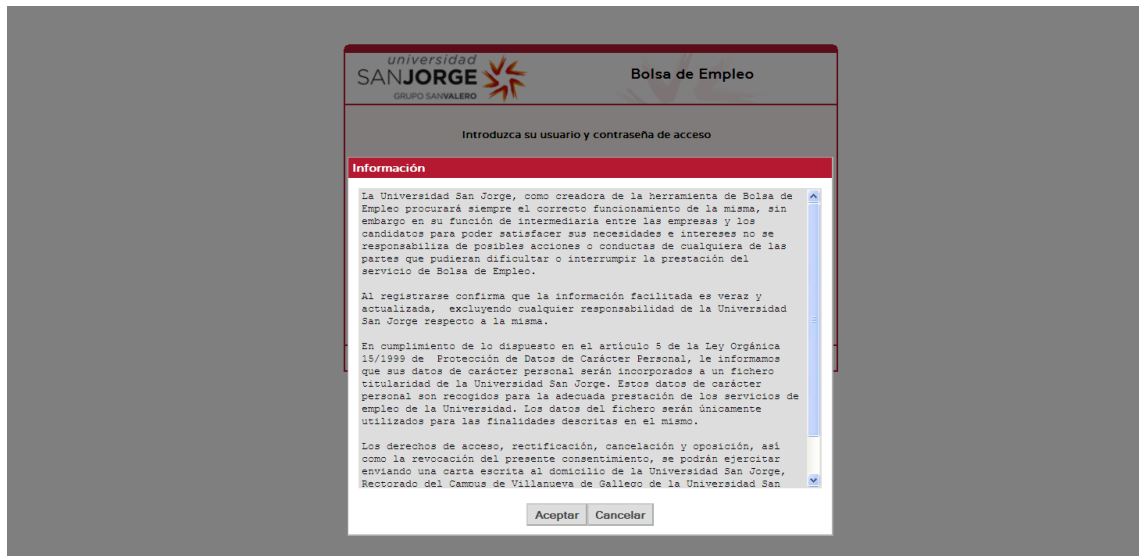
La URL que da acceso a la aplicación es <http://bolsaempleo.usj.es>. Se muestra a continuación la pantalla de acceso:



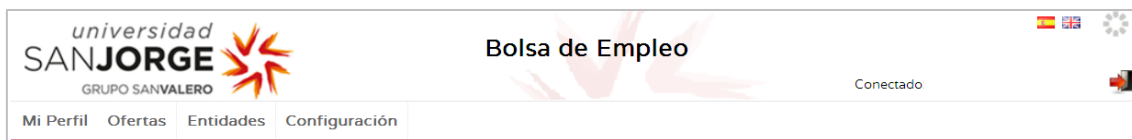
Las credenciales para acceder son las habituales usadas para el acceso a cualquier otro servicio TIC de la universidad (**sin @usj.es** para los alumnos y **sin @alumni.usj.es** para los titulados).

### 2. QUIERO REGISTRARME

No es necesario un registro previo del candidato para acceder al servicio de Bolsa de Empleo. Simplemente por el hecho de ser alumno o alumno titulado ya forma parte (aunque no activa) de la base de datos:

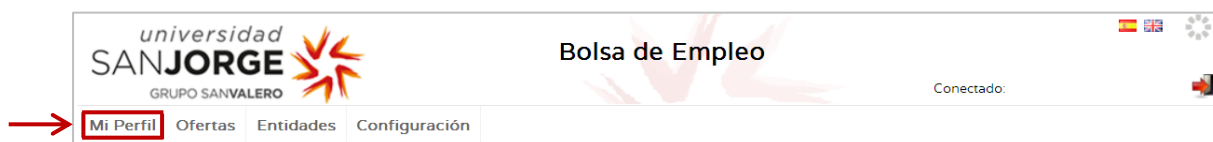


### 3. ACCESO AL MENÚ PRINCIPAL



- **MI PERFIL**

Se muestra el perfil del candidato donde puede gestionar todos sus datos e información relevante para la obtención de un puesto de trabajo (los campos marcados con \* son obligatorios):



## Perfil

\* La información sobre otras titulaciones, experiencia, datos de interés, competencias profesional y ocupación solicitada sólo tiene efectos informativos para la empresa. Sólo recibirás una alerta, informando de la existencia de un proceso de selección, cuando la empresa haya seleccionado tu titulación.

### Datos Personales

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento	Sexo	Nacionalidad*	Edad	Foto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESPAÑA <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Email	Email Personal*	Telefono de Contacto *		<input type="button" value="Cargar Archivo"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Web	Blog	Video CV			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### Redes Profesionales

Red Profesional

### Domicilio de contacto

Pais	Provincia	Municipio	Código Postal		
ESPAÑA <input type="button" value="v"/>	ZARAGOZA <input type="button" value="v"/>	ZARAGOZA <input type="button" value="v"/>	50005 <input type="text"/>		
Tipo Vía	Nombre de la vía	Número	Esc.	Piso	Letra
<input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Titulación

USJ

Estudios Finalizados	Matriculado actualmente en:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Otras titulaciones

Nivel de estudios	Titulación	Centro	Fecha inicio	Fecha fin	<input type="button" value="Añadir"/>
Master <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Experiencia

#### Experiencia Profesional

Empresa *	Fecha inicio *	Fecha fin	Funciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupación			
<input type="text"/>			

### Datos de Interés

Disponibilidad horaria	Carné de conducir	Disponibilidad para viajar	Disponibilidad geográfica
-- Seleccione una -- <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vehículo propio <input type="checkbox"/>	Disponibilidad inmediata <input type="checkbox"/>	

### Competencias

Competencia

### Referencias

#### Añadir Referencia

Relación Profesional	Empresa *	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Profesor <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Teléfono *	Cargo *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Comentario	<input type="button" value="Añadir"/>			
<input type="text"/>				

### CV y Carta de presentación

#### Añadir Perfil

Denominación del perfil	Curriculum Vitae	Carta de presentación	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	
	<input type="button" value="Cargar CV"/>	<input type="button" value="Cargar Carta"/>	

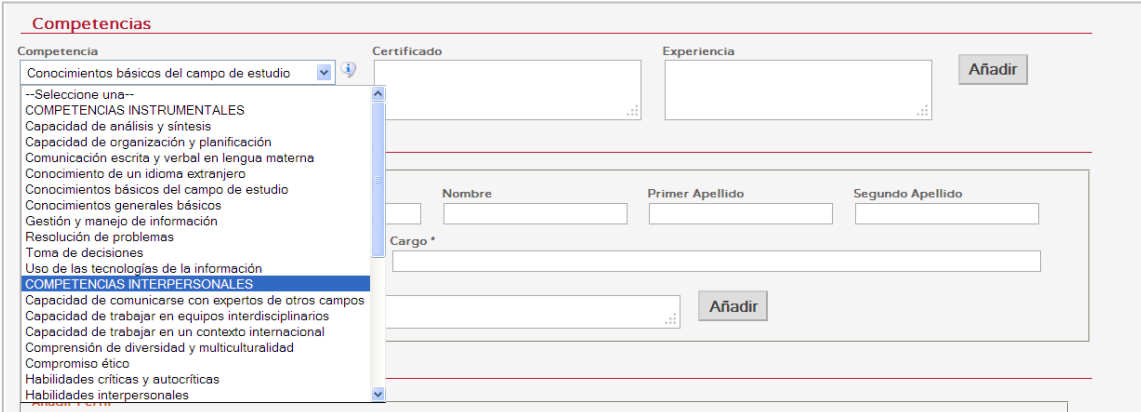
### Ocupaciones Solicitadas

#### Añadir Ocupación

Ocupación

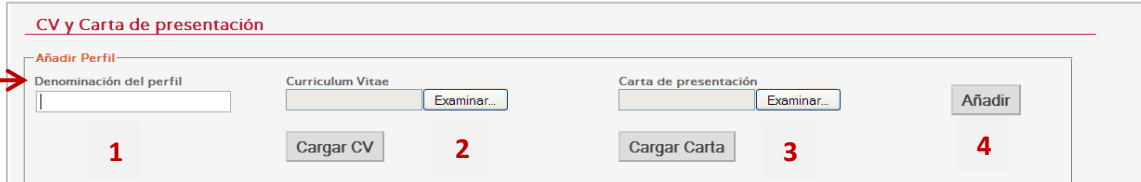
En el perfil puedes incluir además de tus datos personales, aquellos sobre tu titulación o titulaciones y experiencia, y algunos otros datos de interés que puedan distinguir tu candidatura.

Resulta especialmente importante el apartado "**Competencias**":



Al seleccionar en el desplegable cada una de las competencias que quieres destacar, deberás acreditarlas bien indicando si poseen un curso (**Certificado**) o informando de una experiencia concreta (**Experiencia**).

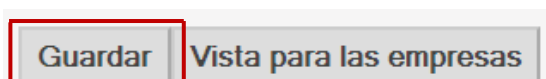
Cuando subas tu **CV y Carta de presentación**, es requisito indispensable que le des un nombre al fichero de documentos en "Denominación del perfil". Se trata de una herramienta muy útil que te permite darle un título a los ficheros, y así poder distinguirlos. Por ejemplo, si tienes un CV en inglés y otro en español, puedes asignarles distintos nombres. De este modo, el Gestor guardará ambos archivos para que utilices el más apropiado según la Oferta.



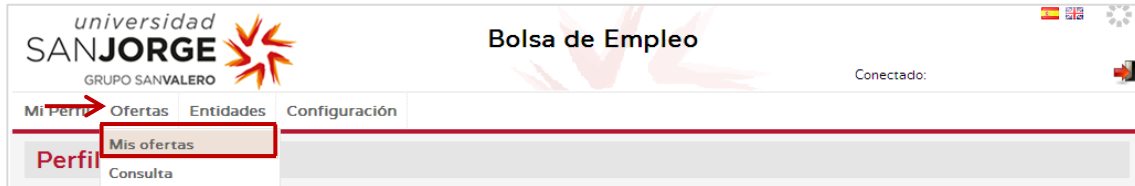
Los pasos que debes seguir para subir CV y Carta de presentación:

1. Denominación del perfil.
2. Currículum Vitae → "Examinar..." → "Cargar CV".
3. Carta de presentación → "Examinar..." → "Cargar Carta".
4. "Añadir".

**Al finalizar siempre:**



• OFERTAS → Mis Ofertas





Se mostrarán las ofertas (todas, de alta y de baja) en las que el candidato esté vinculado con independencia del estado del candidato dentro de la misma.




Mis ofertas


Resultado de la búsqueda ...

Código	Entidad	Descripción	Estado	Ocupación	Localidad	Fecha fin insc.	Acciones
10	INSTITUTO AGRONÓMICO MEDITERRÁNEO DE ZARAGOZA-CIHEAM	Especialista en comunicación para un proyecto europeo	EN PROCESO DE SELECCION	Periodistas	ZARAGOZA	31/01/2012	 

1 ofertas encontradas, mostrando 1 ofertas. Página 1 / 1

Acciones:

 **Ver detalle:** da acceso al candidato a conocer las especificidades de la práctica tales como competencias demandadas, funciones a desarrollar, fechas, etc.

 **No interesado:** a través de esta opción el candidato se muestra como no interesado en la oferta y, por tanto, abandona el proceso de selección.

- **OFERTAS → Consulta**



Se permitirá al candidato buscar ofertas por diferentes criterios.



**Búsqueda de ofertas de tu titulación**

\* Si no deseas filtrar por ningún criterio, para buscar todas las ofertas de empleo existentes, pulsa el botón BUSCAR

Código	Entidad	Descripción	Estado	Ocupación	Fecha publicación	Fecha fin insc.	Acciones
123	CARRIER ESPAÑA SL	DEPARTAMENTO COMERCIAL		Profesionales de la publicidad y la comercialización	17/01/2013	28/01/2013	Q
128	DKV SEGUROS, S.A.	DKV - SOPORTE REDES SOCIALES		Profesionales de la publicidad y la comercialización	27/02/2013	06/03/2013	Q

2 ofertas encontradas, mostrando 2 ofertas. Página 1 / 1

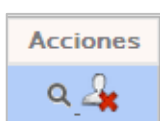
A partir de aquí, el candidato podrá efectuar tareas propias del proceso de selección:



**Visualización de la oferta.**

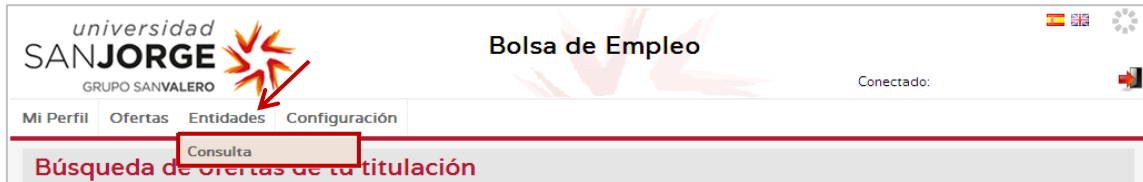


**Registro de la oferta.**



**Indicar que no está interesado.**

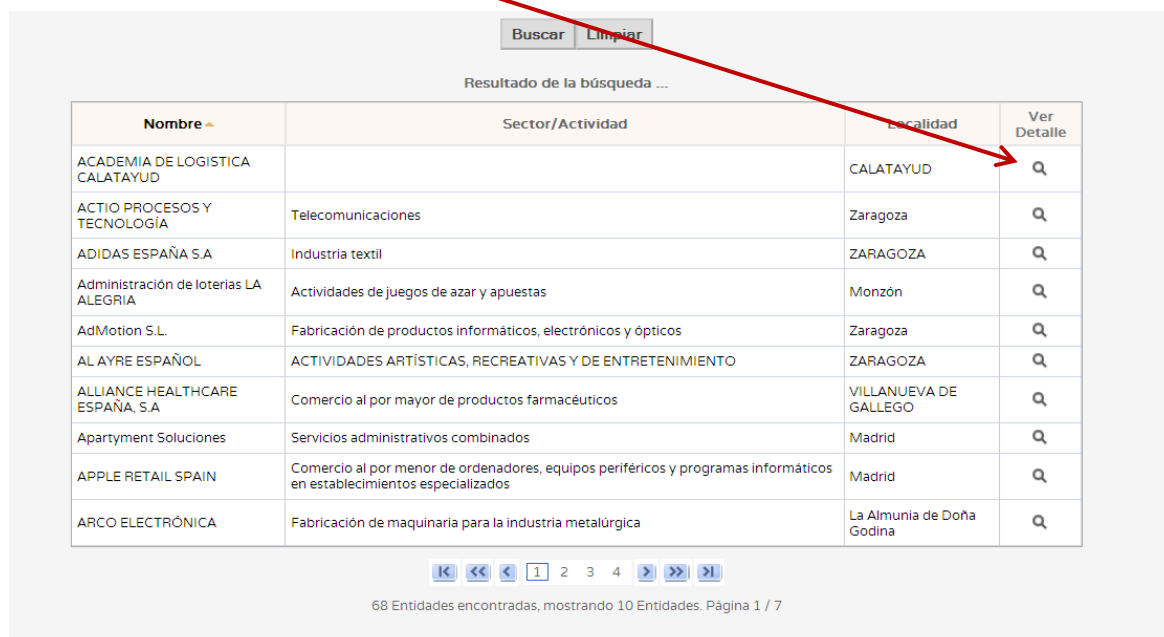
- **ENTIDADES → Consulta**



Utilidad que permite al candidato la búsqueda de entidades por los criterios que se puede apreciar en la siguiente figura:



Una vez realizada la consulta de entidades, podemos visualizar el detalle de cada una de ellas pulsando sobre el icono de la "lupa":



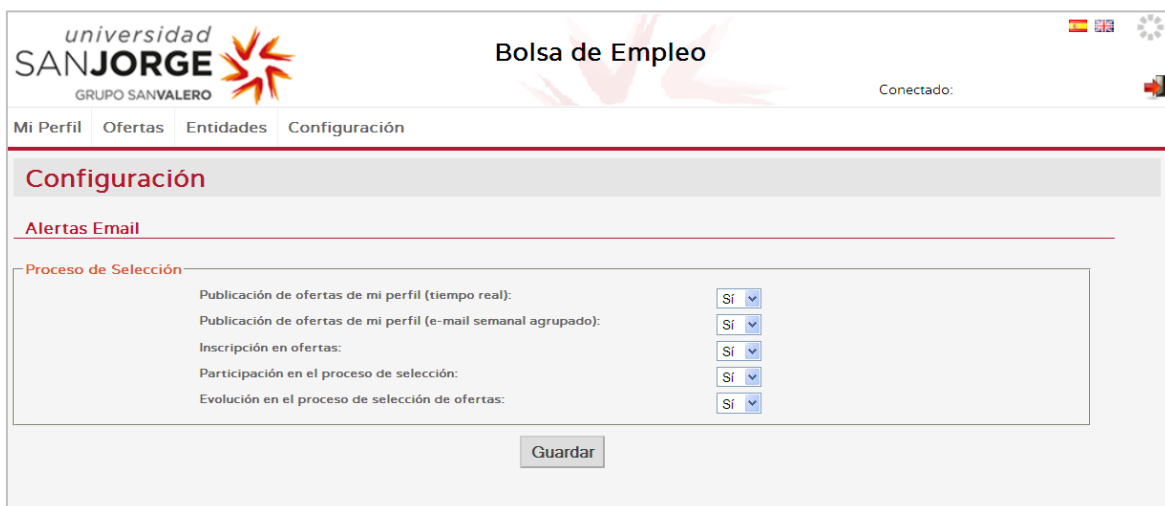
• **CONFIGURACIÓN**



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Bolsa de Empleo' website. The 'Configuración' menu is highlighted, showing options: 'Alertas Email', 'Baja', 'Email predeterminado', 'Idioma Predeterminado', and 'Visibilidad de mi perfil'. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Búsqueda de entidades' with a search bar and a 'BUSCAR' button. The user is logged in, as indicated by 'Conectado:' and a profile icon.

→ **Alertas E-mail**

Consisten en e-mails predeterminados que la aplicación enviará cuando se desencadene un evento concreto. El candidato dispondrá de la posibilidad de habilitar/deshabilitar las alertas que considere oportunas:



The screenshot shows the 'Configuración' page with the 'Alertas Email' section selected. Under the heading 'Proceso de Selección', there are five settings, each with a dropdown menu set to 'Sí':

- Publicación de ofertas de mi perfil (tiempo real): Sí
- Publicación de ofertas de mi perfil (e-mail semanal agrupado): Sí
- Inscripción en ofertas: Sí
- Participación en el proceso de selección: Sí
- Evolución en el proceso de selección de ofertas: Sí

A 'Guardar' button is located at the bottom of the settings area.

→ **Baja**

El candidato de forma voluntaria puede decidir, cuando lo considere oportuno, causar baja del servicio. La única condición que se debe cumplir para formalizar este procedimiento es que no esté vinculado de forma activa en ningún proceso de selección: si tiene asignado uno de los siguientes estados no le dejará causar baja: REGISTRADO o EN PROCESO DE SELECCIÓN.





universidad  
**SANJORGE**  
GRUPO SANVALERO

Bolsa de Empleo

Conectado:

Mi Perfil Ofertas Entidades Configuración

### Baja

¿Está seguro que desea darse de baja de la aplicación?

Aceptar

#### → E-mail predeterminado

Se presentará un desplegable en el que se mostrarán, si el candidato ha informado la cuenta email alternativa, las dos cuentas: la alumni y el email personal, siendo la primera la predeterminada.

universidad  
**SANJORGE**  
GRUPO SANVALERO

Bolsa de Empleo

Conectado:

Mi Perfil Ofertas Entidades Configuración

### Configuración

#### Email predeterminado

Email predeterminado para el envío de alertas:

Guardar

### → Idioma predeterminado

El candidato dispondrá de la posibilidad de predeterminar uno de los idiomas disponibles en la aplicación. Dicha elección afecta:

- Al idioma en el que se enviarán las alertas e-mail.
- Al idioma en el que la aplicación trabajará por defecto.

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page of the 'Bolsa de Empleo' application. The page header includes the 'universidad SANJORGE GRUPO SANVALERO' logo and the text 'Bolsa de Empleo'. A navigation menu at the top contains 'Mi Perfil', 'Ofertas', 'Entidades', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Configuración' and has a sub-section 'Idioma Predeterminado'. A dropdown menu is set to 'Español'. A 'Guardar' (Save) button is located below the dropdown.

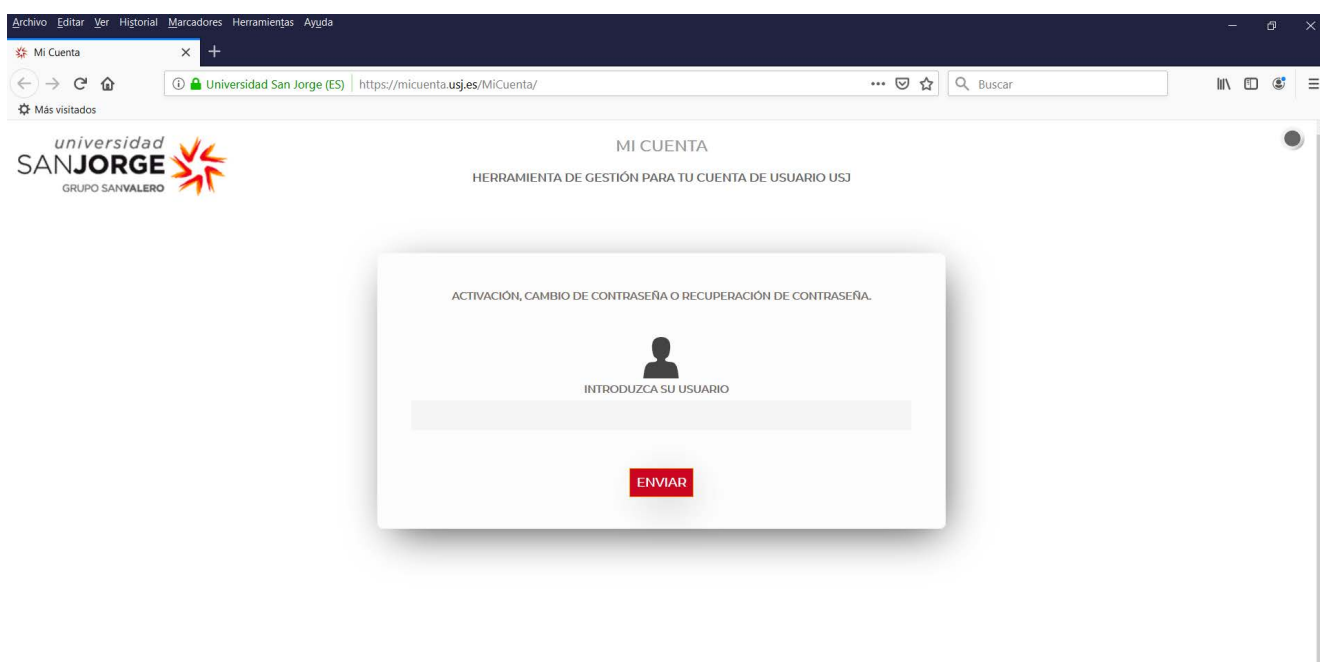
### → Visibilidad de mi perfil

El candidato seleccionará la visibilidad que más le interese:

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page of the 'Bolsa de Empleo' application, specifically the 'Visibilidad de mi perfil' (Profile Visibility) section. The page header and navigation menu are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Configuración' and has a sub-section 'Visibilidad de mi perfil'. It contains three radio button options: 'Visibilidad alta' (selected), 'Visibilidad media', and 'Visibilidad baja'. Each option has a brief description of its implications. A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom of the section.

#### 4. REGENERAR, CAMBIAR Y RECUPERAR CONTRASEÑA

Para activar, cambiar y recuperar la contraseña solo hay que acceder a través del link <https://micuenta.usj.es/MiCuenta/>



Recuerda que las credenciales para acceder son las habituales usadas para el acceso a cualquier otro servicio TIC de la universidad (**sin @usj.es** para los alumnos y **sin @alumni.usj.es** para los titulados).