

# **Memoria Anual del Programa**

## **Grado en Psicología**

**Curso Académico 2020-2021**



## CONTENIDOS

<b>DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 1. Organización y desarrollo.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DATOS DE MATRÍCULA .....</b>	<b>5</b>
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas .....	5
1.2. Número de alumnos matriculados .....	5
1.3. Número de alumnos matriculados en los diferentes cursos académicos .....	5
1.4. Vía de acceso a los estudios .....	5
1.5. Nota media de acceso .....	6
1.6. Análisis datos de matrícula .....	6
1.7. Tamaño de los grupos.....	6
1.8. Mecanismos de coordinación docente.....	7
<b>2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.....</b>	<b>7</b>
2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual .....	7
2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico ....	7
<b>Criterio 2. Información y transparencia .....</b>	<b>8</b>
<b>Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....</b>	<b>9</b>
<b>3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD .....</b>	<b>9</b>
3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas .....	9
3.2. Quejas y reclamaciones.....	9
3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	9
3.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas) .....	10
3.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas .....	10
3.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones .....	10
<b>DIMENSIÓN 2. RECURSOS .....</b>	<b>11</b>
<b>Criterio 4. Personal académico.....</b>	<b>11</b>
<b>4. PROFESORADO .....</b>	<b>11</b>
4.1. Datos profesorado .....	11
4.1.1. Profesorado 2020-2021 .....	11
4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	11
4.1.3. Perfil profesorado.....	12
4.1.4. Categoría del profesorado.....	12
4.1.5. Ratio alumnos/profesor .....	13
4.1.6. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente .....	13
4.2. Análisis profesorado .....	13
4.3. Calidad del profesorado.....	13
4.3.1. Número de profesores/materia evaluados.....	13
4.3.2. Resultados de evaluación de profesores/materia .....	14
4.3.3. Resultados de evaluación de tutores de proyecto/TFG.....	14
4.3.4. Resultados de evaluación completa del profesorado .....	15

4.3.5.	Análisis evaluación profesorado.....	15
4.3.6.	Cursos de formación.....	15
4.3.7.	Valoración de la actividad investigadora del profesorado.....	18
<b>Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios.....</b>		<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS .....</b>	<b>18</b>
5.1.	Infraestructuras.....	18
5.2.	Personal de apoyo .....	19
5.3.	Plan de Acción Tutorial.....	19
5.3.1.	Resultados de evaluación de los tutores.....	19
5.3.2.	Análisis evaluación tutores.....	19
5.4.	Calidad de las prácticas externas .....	20
5.4.1.	Evaluación de las prácticas externas.....	20
5.4.2.	Entidades externas donde se han realizado las prácticas.....	20
5.4.3.	Análisis calidad prácticas externas.....	20
5.5.	Calidad del programa de movilidad .....	20
5.5.1.	Evaluación del programa de movilidad.....	20
5.5.2.	Destino de alumnos outgoing.....	21
5.5.3.	Origen de alumnos incoming.....	21
5.5.4.	Análisis calidad programa de movilidad.....	21
<b>Criterio 6. Resultados de aprendizaje .....</b>		<b>21</b>
<b>6.</b>	<b>MEMORIA DE ACTIVIDADES.....</b>	<b>21</b>
6.1.	Actividades destacadas .....	21
6.2.	Principales hitos del curso académico.....	22
<b>7.</b>	<b>EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.....</b>	<b>22</b>
7.1.	Distribución de calificaciones .....	22
7.2.	Distribución de calificaciones por materia .....	22
7.3.	Tasas de rendimiento.....	23
7.4.	Tasa de rendimiento por materia .....	23
7.5.	Tasa de éxito por materia.....	24
7.6.	Tasa de evaluación por materia .....	24
7.7.	Alumnos egresados.....	25
7.8.	Conclusiones Junta de Evaluación .....	25
7.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje .....	25
7.10.	Análisis evaluación del aprendizaje.....	25
<b>Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento .....</b>		<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO.....</b>	<b>26</b>
8.1.	Satisfacción de los alumnos.....	26
8.1.1.	Encuestas de evaluación.....	26
8.1.2.	Reuniones de delegados.....	26

8.1.3.	<i>Análisis satisfacción alumnos.....</i>	<i>27</i>
8.2.	Satisfacción de los egresados .....	27
8.2.1.	<i>Encuestas de evaluación.....</i>	<i>27</i>
8.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados .....</i>	<i>27</i>
8.3.	Satisfacción del personal docente .....	28
8.3.1.	<i>Encuesta de satisfacción de los profesores con el programa.....</i>	<i>28</i>
8.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación.....</i>	<i>28</i>
8.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado.....</i>	<i>29</i>
8.4.	Satisfacción del personal no docente.....	30
8.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente.....</i>	<i>30</i>
8.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente.....</i>	<i>30</i>
8.5.	Inserción laboral de los graduados.....	30
8.5.1.	<i>Datos inserción laboral al finalizar los estudios.....</i>	<i>30</i>
8.5.2.	<i>Análisis inserción laboral.....</i>	<i>30</i>
	<b>Orientación a la mejora.....</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS.....</b>	<b>31</b>
9.1.	Evaluador externo.....	31
9.2.	Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes .....	31
<b>10.</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2020-2021 .....</b>	<b>31</b>
<b>11.</b>	<b>REVISIÓN DE OBJETIVOS 2020-2021 .....</b>	<b>32</b>
<b>12.</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN 2021-2022 .....</b>	<b>33</b>
	<b>ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES .....</b>	<b>34</b>
	<b>ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN PSICOLOGÍA.....</b>	<b>36</b>
	<b>ANEXO 3: MODIFICACIONES REALIZADAS COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN SANITARIA EXCEPCIONAL .....</b>	<b>37</b>

## DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

### Criterio 1. Organización y desarrollo

#### 1. DATOS DE MATRÍCULA

##### 1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de plazas de nuevo ingreso	50	-	-	-	-	-
Nº de grupos de teoría en 1º	1	-	-	-	-	-
Número de pre-inscripciones	105	-	-	-	-	-
<b>RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS</b>	<b>2,10</b>	-	-	-	-	-

##### 1.2. Número de alumnos matriculados

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Alumnos de nuevo ingreso en primer curso	49	-	-	-	-	-
Alumnos de nuevo ingreso en otros cursos	NP	-	-	-	-	-
Alumnos matriculados anterior	NP	-	-	-	-	-
Graduados curso anterior	NP	-	-	-	-	-
Bajas	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	-	-	-	-	-

##### 1.3. Número de alumnos matriculados en los diferentes cursos académicos

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nº alumnos matriculados en 1º	49	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 2º	0	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 3º	0	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 4º	0	-	-	-	-	-

##### 1.4. Vía de acceso a los estudios

VÍA DE ACCESO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
PAU	1	-	-	-	-	-
EVAU	44	-	-	-	-	-
Bachillerato LOE obtenido en el 2015-16 o 2016-17	0	-	-	-	-	-
Formación Profesional	0	-	-	-	-	-
Con título universitario	0	-	-	-	-	-
Mayores de 25 años	0	-	-	-	-	-

Mayores de 40 años	0	-	-	-	-	-
Convalidación estudios extranjeros	4	-	-	-	-	-
Otros casos	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	-	-	-	-	-

### 1.5. Nota media de acceso

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nota de corte	5,0	-	-	-	-	-
Nota media de acceso PAU	6,4	-	-	-	-	-
Nota media de acceso EVAU	7,2	-	-	-	-	-

### 1.6. Análisis datos de matrícula

En este curso se han matriculado 49 nuevos alumnos, sin haberse podido establecer una referencia con años anteriores, ya que ha sido el primer curso en la implantación del grado. Es un número muy alto ya que se roza el máximo permitido de plazas de nuevo ingreso. Así, las plazas de nuevo ingreso han sido 50 y el número de alumnado matriculado fue de 49.

La vía mayoritaria de acceso fue la EVAU aunque en este grado se observó que 4 personas accedieron por la convalidación de estudios extranjeros y una de ellas por nota PAU. A su vez, la nota de corte se estableció en un 5 mientras que la media de acceso que se obtuvo entre el alumnado con acceso de EVAU fue de 7,2 y la nota media de acceso PAU fue de 6,4.

### 1.7. Tamaño de los grupos

El número de estudiantes matriculados en el título no superó el número de plazas ofertadas en la memoria de verificación. Los criterios de admisión fueron conformes a lo que en la memoria de verificación se indicó.

Con objeto de cumplir la normativa de aforo impuesta a raíz de la situación pandémica actual, el grupo único de teoría se dividió en dos subgrupos burbujas a lo largo del curso 2020/2021. De esta manera, el seguimiento de las clases se produjo de forma híbrida, un grupo nominado el A1 asistió de forma presencial al campus los lunes y martes, y otro grupo, el A2 asistió de forma presencial al campus los martes y jueves. Para ambos grupos, los días que no correspondía que estuviesen en clase seguían el ritmo de las mismas de forma online a través de Microsoft Teams. En relación con las prácticas, no hubo alteraciones asociadas a la pandemia. El grupo único se desdobló en dos subgrupos para garantizar un desarrollo más individualizado de las prácticas. Así, el grupo A1 asistió a prácticas los viernes pares mientras que el grupo A2 asistió a las prácticas los viernes impares.

### 1.8. Mecanismos de coordinación docente

Los mecanismos de coordinación llevados a cabo durante el curso 2020/2021 han sido:

- Claustros docentes a los que se convocó a todos los docentes del Grado; en ellos se expusieron todas las novedades e incidencias acaecidas durante el curso académico y constituyeron el entorno idóneo para compartir experiencias e inquietudes con el equipo de coordinación del Grado y el resto de los compañeros.
- Comunicación continua con el equipo docente del Grado. Como medio de apoyo a la coordinación, en este curso 2020-2021 se puso en funcionamiento una página de SharePoint y un grupo de distribución a través de la PDU compartido por todos los docentes del grado y la secretaría técnica, dónde se mostró toda la información relevante y se enviaron las notificaciones y mensajes oportunos.
- En las asignaturas que fueron impartidas por varios docentes, uno de ellos ejerció de titular o responsable. La comunicación entre los docentes fue fluida y ajustada, de modo que se produjo coordinación para la elaboración de la guía docente y de los criterios de evaluación de la asignatura.
- Las propuestas de cada profesor respecto a la planificación de sus materias, plasmadas en sus guías docentes, fueron revisadas al inicio de cada semestre. Cada docente contó con orientaciones generales y específicas para que la planificación de la materia asegurase la adquisición de los resultados de aprendizaje por parte del estudiante. En estas orientaciones se hizo referencia a las actividades a desarrollar, a su temporalización, a la carga de trabajo del alumno por materia, por curso, semanal, las actividades o instrumentos de evaluación.

## 2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

### 2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual

MODIFICACIÓN	VALORACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
Se genera una mención en Psicología de la Salud de 90 ECTS. La mención de 30 ECTS de Psicología de la salud se le sustituye el nombre por "Mención en Intervención Clínica". Las dos menciones de Psicología Social y de las Organizaciones, así como la de Psicología Educativa, continúan igual.	Aceptación por la Conferencia de Decanos.

### 2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
-	-

**Criterio 2. Información y transparencia**

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge estuvo organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consistió en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tuvo acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicitó tuvo acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trató de información más específica sobre los contenidos y la organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tuvieron acceso a la misma. La información estuvo publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<https://www.usj.es/estudios/grados/psicologia/plan-estudios>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2021		CURSO 2021-2022	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
100,0%	-	1º, 2º, 3º. 4º	1º	2º, 3º. 4º

**Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)**

**3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas**

A lo largo del curso 2020-2021 se han continuado realizando las modificaciones necesarias y habituales en el sistema de gestión para su continua actualización.

Tras la implantación de la estructura en materia de calidad en la Facultad de Ciencias de la Salud se ha continuado avanzando en este aspecto, siguiendo los requisitos establecidos en el Programa PACE de ACPUA. Se mantiene la certificación favorable del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Facultad de acuerdo al mencionado Programa PACE, lo que permite a su vez disponer de la acreditación institucional de la Facultad. Se realizó la segunda auditoría interna en la Facultad bajo los requisitos del Programa PACE, se incluyeron nuevos grupos de interés (egresados y empleadores) de manera sistemática en todas las Comisiones de Calidad (Facultad y titulaciones) y se presentó el Informe de Revisión del SGC 2020-2021 a la ACPUA, como parte del proceso de seguimiento de la certificación del SGC.

En los siguientes enlaces se puede encontrar información referente al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad (<http://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>) y al Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Salud, centro al que pertenece esta titulación (<https://www.usj.es/conoce-la-usj/centros/facultad-ciencias-salud/sistema-gestion-calidad>).

**3.2. Quejas y reclamaciones**

*3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	1+3*	0	0	0	4
Incidencias	0+0*	1	0	0	1
Reclamaciones	1+0*	0	0	0	1
Agradecimiento	0+0*	1	0	0	1
Comentario	0+0*	0	0	0	0
Consulta	0+0*	0	0	0	0
No conformidad	0+0*	0	0	0	0
Otros	0+0*	0	0	0	0
Queja	0+0*	0	0	0	0
Queja ambiental	0+0*	0	0	0	0
				<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

\*Grado en Psicología + Facultad de Ciencias de la Salud

3.2.2. *Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)*

CATEGORÍA	TEMA	DESCRIPCIÓN	SOLUCIÓN	ESTADO
Incidencia	Informática	Problemas con la impresora	Se instala otra impresora provisional	Cerrado
Agradecimiento	Informática	Rapidez en solucionar el problema con la impresora	-	Cerrado
Sugerencia	Biblioteca	Falta de silencio en la biblioteca	Se intentará controlar más	Cerrado
Sugerencia	Informática	Fallos en la APP USJ en los móviles	Se subsanan	Cerrado
Sugerencia	Transporte	Se solicita parada en Villanueva de Gállego	Se tendrá en cuenta para decisiones futuras	Cerrado
Reclamación	Gestión académica	Cambio de grupo	Se desestima	Cerrado
Sugerencia	Plan de estudios	Dejar tiempo entre la finalización de las clases y el inicio de los exámenes	Se contacta con la alumna para que nos dé más información y no contesta, por tanto, se cierra la sugerencia	Cerrado

3.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Sugerencia	4	-	-	-	-	-
Incidencia	1	-	-	-	-	-
Reclamación	1	-	-	-	-	-
Agradecimiento	1	-	-	-	-	-
Comentario	0	-	-	-	-	-
Consulta	0	-	-	-	-	-
No conformidad	0	-	-	-	-	-
Queja	0	-	-	-	-	-
Queja ambiental	0	-	-	-	-	-
Otros	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

3.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

Más allá de las incidencias registradas, no se han registrado incidencias, sugerencias y reclamaciones durante el curso 2020-2021 porque la titulación está en primer año de implantación.

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### Criterio 4. Personal académico

#### 4. PROFESORADO

##### 4.1. Datos profesorado

##### 4.1.1. Profesorado 2020-2021

MATERIA	GRUPO	ECTS IMPARTIDOS
30915 - PSICOLOGÍA SOCIAL I	Grupo 1A	6
30912 - ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	Grupo 1A	3
30914 - PSICOBIOLOGÍA II	Grupo 1A	4,5
30914 - PSICOBIOLOGÍA II	Subgrupo 1A1	1,5
30914 - PSICOBIOLOGÍA II	Subgrupo 1A2	1,5
30913 - ANÁLISIS DE DATOS II	Grupo 1A	6
30907 - PSICOBIOLOGÍA I	Grupo 1A	4,5
30909 - PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	Grupo 1A	4,5
30911 - PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO	Grupo 1A	6
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1I	4,33
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1J	4,33
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1I	1
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1J	1
30910 - ANÁLISIS DE DATOS I	Grupo 1A	6
30912 - ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	Grupo 1A	3
30916 - PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	Grupo 1A	4,5
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1I	0,67
30908 - INGLÉS CIENTÍFICO	Grupo 1J	0,67
30907 - PSICOBIOLOGÍA I	Subgrupo 1A1	1,5
30909 - PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	Subgrupo 1A1	1,5
30916 - PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	Subgrupo 1A1	1,5
30907 - PSICOBIOLOGÍA I	Subgrupo 1A2	1,5
30909 - PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	Subgrupo 1A2	1,5
30916 - PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	Subgrupo 1A2	1,5
		<b>72</b>

##### 4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
28,2%	-	-	-	-	-

4.1.3. Perfil profesorado

ECTS IMPARTIDOS	CATEGORÍA ACADÉMICA	ACREDITADO ANECA	SEXENIOS	QUINQUENIOS
6	Doctorado	NO	-	-
15	Máster	NO	-	-
6	Doctorado	NO	-	1
3	Doctorado	SI	1	1
3	Doctorado	SI	-	-
7,5	Licenciatura	NO	-	-
6	Doctorado	NO	1	-
6	Doctorado	NO	-	-
2	Doctorado	SI	1	1
8,66	Doctorado	NO	-	-
1,34	Licenciatura	NO	-	-
7,5	Doctorado	NO	-	-

4.1.4. Categoría del profesorado

% profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
% doctores acreditados	53,3%	16,7%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		37,5%	-	-	-	-	-
% doctorandos	46,7%	0,0%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		45,8%	-	-	-	-	-

\*Previsión para implantación completa de la titulación

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
% doctores acreditados	59,3%	11,1%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		55,8%	-	-	-	-	-
% doctorandos	40,6%	0,0%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		33,1%	-	-	-	-	-

\*Previsión para implantación completa de la titulación

4.1.5. *Ratio alumnos/profesor*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Alumnos matriculados EJC	46,2	-	-	-	-	-
PDI EJC	2	-	-	-	-	-
<b>RATIO ALUMNOS/PROFESOR</b>	<b>23,1</b>	-	-	-	-	-

4.1.6. *Participación del profesorado en proyectos en innovación docente*

PROYECTO	MATERIA	PROFESORES PARTICIPANTES
No procede		

**4.2. Análisis profesorado**

El perfil del profesorado del Grado en Psicología es multidisciplinar abarcando las diferentes disciplinas sobre las que se asienta la Psicología para poder mostrar al alumnado todos los contenidos base del campo por especialistas de cada una de las áreas. El porcentaje de doctores y de créditos impartidos por doctores es superior a la previsión realizada en la memoria de verificación. Así, en la memoria de verificación se estimó la contratación de un 53,3% de profesorado doctor y en el Grado en Psicología la contratación de doctores es del 59,3%.

**4.3. Calidad del profesorado**

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Grado (PEM5). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

4.3.1. *Número de profesores/materia evaluados*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de profesores/materias	16	-	-	-	-	-
Número de profesores/materias sometidos a evaluación	16	-	-	-	-	-
<b>% PROFESORES EVALUADOS</b>	<b>100,0%</b>	-	-	-	-	-

4.3.2. *Resultados de evaluación de profesores/materia*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de profesores/materias	16	-	-	-	-	-
Número de profesores/materias sometidos a evaluación	16	-	-	-	-	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	100,0%	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	1	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	6	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	7	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	0	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	0	-	-	-	-	-
Baja tasa de respuesta	2	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>8,8 (48,5%)</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>9,0 (38,3%)</b>	-	-	-	-	-

4.3.3. *Resultados de evaluación de tutores de proyecto/TFG*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de tutores	NP	-	-	-	-	-
Número de tutores sometidos a evaluación	NP	-	-	-	-	-
% tutores sometidos a evaluación	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	NP	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>NP</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>NP</b>	-	-	-	-	-

4.3.4. *Resultados de evaluación completa del profesorado*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de profesores sometidos a evaluación completa	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	NP	-	-	-	-	-
Baja tasa de respuesta	NP	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>NP</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>NP</b>	-	-	-	-	-
	<b>NP</b>					

4.3.5. *Análisis evaluación profesorado*

La valoración del profesorado por parte de los estudiantes es inferior a la media de la universidad por dos décimas. No obstante, la participación del alumnado ha sido baja y se considera que la valoración de los docentes ha sido muy positiva. La comparación con años anteriores no ha sido posible ante la falta de datos comparativos ya que es el primer año de implantación del grado.

4.3.6. *Cursos de formación.*

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
<b>Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador</b>	<p><b>Objetivo:</b> Dar a conocer las ventajas de las principales herramientas y servicios que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y acogida.</li> <li>- Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES.</li> <li>o Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes.</li> <li>o Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb.</li> </ul> </li> <li>- La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial <ul style="list-style-type: none"> <li>o Orientaciones generales del uso de las TIC.</li> <li>o La PDU como entorno virtual.</li> <li>o Características y posibilidades de la PDU.</li> <li>o Aplicaciones de gestión.</li> <li>o Casos prácticos más comunes.</li> </ul> </li> <li>- Servicio de Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> <li>o Presentación del Servicio de Biblioteca.</li> <li>o Horario.</li> <li>o Instalaciones (organización de la biblioteca).</li> <li>o Servicios prestados.</li> <li>o PDU e Intranet / Biblioteca.</li> <li>o Normativa de funcionamiento.</li> </ul> </li> </ul>	5 horas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ubicación del material.</li> <li>o Compra de Bibliografía.</li> <li>- Servicios y Seguridad TIC             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Introducción.</li> <li>o Uso del portátil y recomendaciones.</li> <li>o Hoja de datos de acceso.</li> <li>o Soporte Técnico.</li> <li>o Impresoras.</li> <li>o Conexión en las aulas.</li> <li>o Servicios TIC.</li> <li>o Introducción a Adobe Connect.</li> <li>o Organización y gestión de sesiones.</li> <li>o Funciones básicas.</li> </ul> </li> <li>- TUI, Servicio de transporte y comedor.</li> <li>- Soporte técnico audiovisual.</li> <li>- Área de Dirección de Personas.</li> <li>- Procedimiento de habilitación y CLIL.</li> </ul>	
<b>Programa de formación y entrenamiento en competencias para responsables</b>	<p><b>Objetivos:</b> Equipar a los managers con las habilidades y herramientas básicas que necesitan y pocos reciben. Y nivelar las habilidades de liderazgo en una organización para que todos los managers utilicen un conjunto de habilidades y herramientas comunes.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el papel del líder y actuar como líder</li> <li>- Saber comunicar</li> <li>- Saber motivar al equipo de trabajo</li> <li>- Gestionar el tiempo y el de su equipo</li> <li>- La delegación, herramienta de gestión</li> <li>- Saber negociar. Gestión de conflictos</li> <li>- Inteligencia emocional</li> <li>- Trabajo en equipo</li> </ul>	32 horas
<b>Formación para el Sistema audiovisual para la docencia online desde el aula</b>	<p><b>Objetivos:</b> Conocer el equipamiento audiovisual en todas las aulas del Campus que nos permitirá grabar, transmitir y realizar actividades online con los estudiantes.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puesta en marcha del auricular/micrófono entregado y su configuración para la impartición de la docencia telepresencial.</li> </ul>	1 hora
<b>Experto Universitario en Competencias Académicas Digitales</b>	<p><b>Objetivo:</b> Desarrollar competencias digitales para la docencia en el contexto de la educación superior. Diseñar un curso universitario en modalidad en línea y un entorno digital de enseñanza y aprendizaje en línea.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C01 Emplear estratégicamente una amplia variedad de herramientas digitales para mejorar los procedimientos de evaluación</li> <li>- C02 Mejorar la calidad del feedback aprovechando recursos y herramientas digitales</li> <li>- C03 Diseñar e implementar actividades digitales basadas en el aprendizaje activo, en la resolución de problemas y en el pensamiento crítico.</li> <li>- C04 Crear entornos digitales de aprendizaje los que los alumnos tengan acceso a diferentes recursos y contenidos digitales y en los que las herramientas digitales promuevan la participación, la interacción y la colaboración</li> <li>- C05 Seleccionar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos.</li> <li>- C06 Crear o modificar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos.</li> <li>- C07 Respetar las leyes de propiedad intelectual y entender las posibilidades de las licencias abiertas a la hora de usar, compartir, modificar y atribuir recursos educativos.</li> <li>- C08 Emplear una amplia gama de herramientas digitales para aumentar y enriquecer la interacción con los alumnos, seguir su proceso de aprendizaje y proporcionar ayuda y guía cuando sea necesario.</li> </ul>	475 horas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C09 Conocer los principios, teorías y modelos de la docencia online pudiendo seleccionar aquellos que se ajustan a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza</li> <li>- C10 Diseñar cursos y entornos de aprendizaje en línea apoyado por tecnología digital que cumplen con los estándares de calidad de la enseñanza online más extendidos</li> <li>- C11 Seleccionar los recursos y herramientas digitales que mejor se adapten a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza</li> <li>- C12 Desarrollar las habilidades digitales de los alumnos para la búsqueda, gestión y evaluación de la información; la comunicación y la colaboración; y la participación activa en la sociedad digital</li> </ul>	
<b>Curso básico de PRL para PDI</b>	<b>Objetivo:</b> Ampliar el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.	3 horas
<b>Curso avanzado de PRL para PDI</b>	<b>Objetivo:</b> Ampliar el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.	3 horas
<b>Autocontrol emocional: La clave de tu bienestar</b>	<p><b>Objetivo:</b> Gestionar las emociones negativas. Perder el miedo. Resistirse a la frustración. Tener seguridad en uno mismo. Afrontar la toma de decisiones. Desconectar del trabajo.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿QUÉ ES EL AUTOCONTROL EMOCIONAL? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilización al alumno sobre los motivos por los que se recomienda desarrollar la competencia.</li> <li>- Beneficios de potenciar al autocontrol emocional.</li> <li>- Errores por falta de autocontrol.</li> <li>- Actitudes para lograr el autocontrol.</li> <li>- Comportamientos clave para potenciar al autocontrol emocional.</li> </ul> </li> <li>2. GESTIONA LAS EMOCIONES NEGATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos cruciales en la gestión de emociones.</li> <li>- Pautas clave para gestionar las emociones negativas.</li> </ul> </li> <li>3. PIERDE EL MIEDO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar los pensamientos para eliminar el miedo.</li> <li>- Pautas clave para perder el miedo.</li> </ul> </li> <li>4. RESISTE A LA FRUSTRACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- La frustración.</li> <li>- Pautas clave para superar la frustración.</li> </ul> </li> <li>5. TEN SEGURIDAD EN TI MISMO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender del error para ganar seguridad.</li> <li>- Pautas clave para tener seguridad en ti mismo.</li> </ul> </li> <li>6. AFRONTA LA TOMA DE DECISIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equilibrio entre razón y emoción.</li> <li>- Emociones en la toma de decisiones.</li> <li>- Pautas clave para afrontar la toma de decisiones.</li> </ul> </li> <li>7. DESCONECTA DEL TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias para liberarte del estrés.</li> <li>- Pautas clave para desconectar.</li> </ul> </li> <li>8. ¿QUÉ HAS APRENDIDO? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de conocimientos.</li> </ul> </li> </ol>	1 hora

<p><b>Coronavirus Covid-19: Medidas preventivas y gestión médica frente al riesgo de contagio</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Formar e informar sobre las medidas preventivas higiénicas, técnicas y organizativas que pueden llevarse a cabo en la empresa para la prevención del contagio con Coronavirus Covid-19, así como las medidas preventivas a adoptar fuera del trabajo y en caso de contagio de Covid-19 o por contacto con otras personas del entorno laboral o familiar.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. Concepto coronavirus Covid-19</li> <li>2. Medidas de higiene y prevención personal y colectiva ante Covid-19</li> <li>3. Evaluación del riesgo de exposición y medidas de prevención higiénicas, técnicas y organizativas a nivel general y en diferentes sectores de actividad</li> <li>4. Equipos de protección individual (EPIs): tipos de EPIs que pueden ser necesarios. Descripción, colocación y retirada de EPI´s. Desecho y descontaminación. Almacenaje y mantenimiento.</li> <li>5. Gestión de residuos</li> <li>6. Gestión médica del Covid-19. Comunicación de casos. Trabajadores vulnerables y especialmente sensibles, manejo de casos y contactos estrechos, pruebas y test diagnósticos. Gestión de la incapacidad temporal. Actuación ante casos con síntomas y aislamiento domiciliario.</li> <li>7. Impacto emocional ante Covid-19. Consecuencias del aislamiento, enfermedad y fallecimiento de familiares y amigos, distanciamiento social, etc. Riesgo psicosocial en el teletrabajo.</li> </ol>	<p>4 horas</p>
---	--	----------------

#### 4.3.7. *Valoración de la actividad investigadora del profesorado*

Dado que este es el primer curso de impartición del grado, la mayor parte del equipo docente proviene de otros grados, y de forma minoritaria de nueva contratación. En este sentido, la investigación del profesorado es heterogénea por lo diverso de este primer curso.

### **Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios**

#### **5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

##### **5.1. Infraestructuras**

En el curso académico 2020/2021, el Grado en Psicología de la Universidad San Jorge ha tenido designado como espacio físico para primer curso el aula A112 del Edificio 1 de la Facultad de Ciencias de la Salud, y la sala de docentes y de tutorías de la Escuela de Fisioterapia y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Estos espacios han cubierto, perfectamente, todas las necesidades y han cumplido con los requisitos para un desarrollo normal de la actividad docente en las sesiones tanto teóricas como prácticas de las diversas materias y/o seminarios y conferencias realizadas.

Los estudiantes del Grado en Psicología disponen del resto de infraestructuras propias del Campus Universitario, como son la Biblioteca, instalaciones deportivas, cafeterías y un servicio de lanzaderas de autobuses que facilita el acceso de los estudiantes al campus. Los alumnos de nuevo ingreso en el grado han recibido el denominado cheque tecnológico, proporcionado por la Universidad San Jorge a todos los alumnos.

## 5.2. Personal de apoyo

ÁREA	Nº PERSONAS	DEDICACIÓN AL TÍTULO
Calidad, Validaciones y Medioambiente	5	Parcial. Recurso compartido USJ
Innovación Docente	1	Parcial. Recurso compartido USJ
Secretaría General Académica	8	Parcial. Recurso compartido USJ
Biblioteca	4	Parcial. Recurso compartido USJ
Orientación Profesional y Empleo	7	Parcial. Recurso compartido USJ
Movilidad Internacional	5	Parcial. Recurso compartido USJ
OTRI	3	Parcial. Recurso compartido USJ
Sistemas de Información / Soporte técnico	3	Parcial. Recurso compartido USJ
Soporte Técnico Audiovisual	2	Parcial. Recurso compartido USJ

## 5.3. Plan de Acción Tutorial

Se evalúa la calidad de los tutores del Plan de Acción Tutorial mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de Programas de Grado (PEM1).

### 5.3.1. Resultados de evaluación de los tutores

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de tutores	3	-	-	-	-	-
Número de tutores sometidos a evaluación	3	-	-	-	-	-
% tutores sometidos a evaluación	100,0%	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	2	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	0	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	0	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	1	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>8,8 (34,0%)</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>8,9 (23,9%)</b>	-	-	-	-	-

### 5.3.2. Análisis evaluación tutores

El Plan de Acción Tutorial ha sido uno de los elementos clave para poder dar apoyo a los estudiantes durante el confinamiento y se ha hecho un mayor uso de él que de costumbre. La percepción general es que ha habido una actuación acertada en este punto.

#### 5.4. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

##### 5.4.1. Evaluación de las prácticas externas

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	0	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	0	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-

##### 5.4.2. Entidades externas donde se han realizado las prácticas

ENTIDAD EXTERNA	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Satisfacción del alumno
-	NP	-	-	-	-	NP

##### 5.4.3. Análisis calidad prácticas externas

No procede.

#### 5.5. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

##### 5.5.1. Evaluación del programa de movilidad

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	-	-	-	-	-
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	-	-	-	-	-
Número de destinos	0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	-	-	-	-	-
Número de orígenes	0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	-	-	-	-	-

5.5.2. *Destino de alumnos outgoing*

DESTINO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Satisfacción del alumno
-	0	-	-	-	-	NP
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	-	-	-	-	

5.5.3. *Origen de alumnos incoming*

ORIGEN	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
-	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	-	-	-	-	-

5.5.4. *Análisis calidad programa de movilidad*

No procede.

**Criterio 6. Resultados de aprendizaje**

**6. MEMORIA DE ACTIVIDADES**

**6.1. Actividades destacadas**

**Jornada de Bienvenida**

Acogida de los nuevos estudiantes y presentación de los servicios de la Universidad. Realización de actividades.

**Preuniversitarios**

A lo largo de este curso, mediante la participación de personal docente se han realizado talleres para promover la psicología entre alumnos preuniversitarios.

En este taller se muestra a los estudiantes qué es la Psicología y en qué consiste este campo de estudio, cómo se estructura el grado en Psicología y se trabaja en un taller para promocionar el conocimiento teórico y práctico de la Psicología.

**Charlas de orientación en colegios**

Se ha participado en varias charlas de orientación en colegios presentando la Psicología y las posibilidades del grado.

**Realización de seminarios formativos**

A lo largo del segundo semestre, se contó con la participación de entidades externas que trabajan en el ámbito de la psicología social. Por un lado, se realizó un seminario a cargo de una de las psicólogas del Centro Penitenciario de Zuera (Zaragoza). Por otro lado, se contó con la participación de OMSIDA como entidad que trabaja por la inclusión y promoción de Salud en las personas infectadas de VIH.

## 6.2. Principales hitos del curso académico

En el curso académico 2020-2021 del Grado en Psicología, se destacan como principales hitos:

- Implantación del primer curso de la titulación.
- Conseguir que el grado siga manteniendo la docencia con calidad en medio de la situación de pandemia y confinamiento.
- Realización de seminarios formativos dirigidos al alumnado.

## 7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

### 7.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
No presentado	0,0%	-	-	-	-	-
Suspense	7,1%	-	-	-	-	-
Aprobado	44,0%	-	-	-	-	-
Notable	38,3%	-	-	-	-	-
Sobresaliente	8,5%	-	-	-	-	-
Matrícula de honor	2,1%	-	-	-	-	-

### 7.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
ANÁLISIS DE DATOS I	0,0%	15,6%	64,4%	17,8%	0,0%	2,2%
ANÁLISIS DE DATOS II	0,0%	8,7%	41,3%	37,0%	10,9%	2,2%
ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	0,0%	4,3%	15,2%	67,4%	10,9%	2,2%
INGLÉS CIENTÍFICO	0,0%	8,7%	41,3%	37,0%	10,9%	2,2%
PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO	0,0%	2,1%	6,4%	57,4%	31,9%	2,1%
PSICOBIOLOGÍA I	0,0%	4,3%	41,3%	41,3%	10,9%	2,2%
PSICOBIOLOGÍA II	0,0%	11,1%	55,6%	28,9%	2,2%	2,2%
PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	0,0%	6,3%	66,7%	22,9%	2,1%	2,1%
PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	0,0%	4,3%	41,3%	43,5%	8,7%	2,2%
PSICOLOGÍA SOCIAL I	0,0%	4,4%	51,1%	42,2%	2,2%	0,0%

### 7.3. Tasas de rendimiento

**Tasa de rendimiento:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

**Tasa de abandono:** Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

**Tasa de graduación:** Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más con relación a su cohorte de entrada.

**Tasa de eficiencia:** Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

**Tasa de éxito:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

**Tasa de evaluación:** Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Tasa de rendimiento	92,6%	-	-	-	-	-
Tasa de abandono (10%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de graduación (70%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de eficiencia (65%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de éxito	92,6%	-	-	-	-	-
Tasa de evaluación	100,0%	-	-	-	-	-

\* Tasas estimadas en la Memoria de Solicitud de Verificación

### 7.4. Tasa de rendimiento por materia

Materia	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
ANÁLISIS DE DATOS I	84,4%	-	-	-	-	-
ANÁLISIS DE DATOS II	91,3%	-	-	-	-	-
ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	95,7%	-	-	-	-	-
INGLÉS CIENTÍFICO	91,3%	-	-	-	-	-
PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO	97,9%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA I	95,7%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA II	88,9%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	93,8%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	95,7%	-	-	-	-	-

PSICOLOGÍA SOCIAL I	95,6%	-	-	-	-	-
---------------------	-------	---	---	---	---	---

#### 7.5. Tasa de éxito por materia

Materia	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
ANÁLISIS DE DATOS I	84,4%	-	-	-	-	-
ANÁLISIS DE DATOS II	91,3%	-	-	-	-	-
ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	95,7%	-	-	-	-	-
INGLÉS CIENTÍFICO	91,3%	-	-	-	-	-
PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO	97,9%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA I	95,7%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA II	88,9%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	93,8%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	95,7%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA SOCIAL I	95,6%	-	-	-	-	-

#### 7.6. Tasa de evaluación por materia

Materia	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
ANÁLISIS DE DATOS I	100,0%	-	-	-	-	-
ANÁLISIS DE DATOS II	100,0%	-	-	-	-	-
ÉTICA, LEGISLACIÓN Y DEONTOLOGÍA	100,0%	-	-	-	-	-
INGLÉS CIENTÍFICO	100,0%	-	-	-	-	-
PENSAMIENTO SOCIAL CRISTIANO	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA I	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOBIOLOGÍA II	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA I: ATENCIÓN Y PERCEPCIÓN	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA BÁSICA II: MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA SOCIAL I	100,0%	-	-	-	-	-

### 7.7. Alumnos egresados

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Alumnos egresados	NP	-	-	-	-	-
Duración prevista de los estudios	NP	-	-	-	-	-
Duración media en los estudios	NP	-	-	-	-	-
<b>VARIACIÓN</b>	<b>NP</b>	-	-	-	-	-

### 7.8. Conclusiones Junta de Evaluación

Los resultados finales tras la convocatoria de Julio muestran unas tasas de éxito que superan en su gran mayoría el 84%. Los resultados de los grupos no son comparables dado que no existen datos de años anteriores al ser el primer año de la implantación del grado.

No obstante, los resultados muestran unas calificaciones ajustadas para el conjunto de los estudiantes del Grado en Psicología.

### 7.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

Debido a la situación pandémica que forzó a dividir el grupo A1 en dos subgrupos se ha favorecido la práctica de metodologías activas y centradas en el estudiante. Así, seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno es personalizado. No obstante, el grado se configuró con un carácter presencial y como tal, es el objetivo hacia el que dirigirse.

Como apuesta por la formación práctica y continuada del alumno, algunas de las materias incorporan elementos de evaluación continua que reducen el peso de las pruebas finales, es una característica fundamental para favorecer el aprendizaje del alumno. Esto nos permite distribuir, de forma más uniforme y coordinada, las actividades formativas de las materias a lo largo del curso y ajustarlas a las características de los grupos de alumnos.

La implementación de un sistema de evaluación continua ha requerido coordinación por parte de los docentes, y la implicación de los estudiantes en el proceso es un factor clave para poderlo llevar a cabo.

Se potencia desde el primer curso el desarrollo de actividades en el entorno de grupo, la realización de proyectos cooperativos y defensas escritas y orales de los trabajos que realizan. Todas las materias incorporan en su evaluación en mayor o menor medida los trabajos en equipo o individuales.

### 7.10. Análisis evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje ha sido positiva, aunque se requerirá la evaluación de los alumnos en un formato presencial en los próximos cursos y a partir de ahí establecer la línea base de aprendizaje. Parte del éxito en la evaluación final del alumnado deberá someterse a contraste y explicarse fuera del contexto

de la pandemia. Así, pese a que se intentó evitar y se penalizó el plagio en exámenes oficiales se requerirán evaluaciones presenciales para hacer un ajuste de las calificaciones y del aprendizaje.

**Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento**

**8. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO**

**8.1. Satisfacción de los alumnos**

*8.1.1. Encuestas de evaluación*

ASPECTOS GENERALES	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción con el proceso de incorporación de nuevos alumnos	9,0 (39,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el programa de acción tutorial	8,8 (34,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de biblioteca	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción con las instalaciones	9,0 (14,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con la Secretaría General Académica	9,0 (14,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con los sistemas de información	9,6 (14,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de actividades deportivas	9,0 (14,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con los servicios de restauración	9,1 (14,6%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de transporte	8,6 (14,6%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	9,3	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,4	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con la información de la web	9,2	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	8,2	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,5	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	8,8	-	-	-	-	-

\*Datos correspondientes al primer semestre

*8.1.2. Reuniones de delegados*

En las reuniones de delegados celebradas durante el curso 2020-2021, los temas más destacados son:

- Normativa COVID en la USJ.
- Acceso a bibliotecas.
- Descansos de 10 minutos.
- Planificación exámenes de 2ª convocatoria.
- Modalidad de los exámenes de 2º semestre.
- Tiempo de realización de exámenes.

- Funcionamiento de APP USJ COMMUNITY.
- Periodo no lectivo entre semestres.
- Clases no obligatorias previas a exámenes.

### 8.1.3. Análisis satisfacción alumnos

Si bien los resultados son satisfactorios, se observa una baja participación y se buscará promover al curso que viene una mayor participación del alumnado en las encuestas de calidad.

## 8.2. Satisfacción de los egresados

### 8.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción con el programa	NP	-	-	-	-	-
Media Universidad	NP	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	NP	-	-	-	-	-

### 8.2.2. Análisis satisfacción de egresados

No procede.

### 8.3. Satisfacción del personal docente

#### 8.3.1. Encuesta de satisfacción de los profesores con el programa

ASPECTOS GENERALES	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción de los profesores con el programa	9,2 (41,7%)	-	-	-	-	-
Media Universidad	9,0 (70,2%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,6	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	9,0	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	8,2	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	9,2	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la Biblioteca	8,1	-	-	-	-	-

#### 8.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

A lo largo de todo el curso académico, se celebran distintas reuniones del equipo docente del Grado, bien de su totalidad, bien de comisiones creadas para diferentes trabajos. Las principales reuniones han sido:

- Inicio de curso: Claustro conjunto.
- Mitad de curso: Reunión para evaluar la marcha del Grado y para realizar la junta de evaluación de la convocatoria de Febrero.
- En este curso, debido a la situación de pandemia y a las medidas excepcionales, se realizaron también reuniones de coordinación por áreas temáticas de asignaturas para adaptar las metodologías y los sistemas de evaluación intentando ser lo más coherentes posible en asignaturas de características similares.
- Cierre de curso: Reunión para evaluar la marcha del curso. En el seno de esta reunión se lleva a cabo también la junta de evaluación de las convocatorias de Junio y Julio.
- Reuniones semanales con Decanato de Facultad de Salud.
- El primer martes de cada mes se realizaron Juntas de Facultad con todas las personas responsables de los Grados de Salud.

De las reuniones claves se levanta acta con los acuerdos alcanzados y se archivan electrónicamente. El resto de los acuerdos que se tomen se reflejan a través de correo electrónico a los afectados y responsables.

Los trabajos y acuerdos más relevantes tratados en estas reuniones se refieren a planificación y coordinación, evaluación o temas generales y serían los siguientes:

Planificación y Coordinación:

- Planificación de inicio de curso:
  - Revisión de la información completa a proporcionar a profesores y alumnos.
  - Espacios: Preparación y asignación espacios alumnos y profesores.
  - PDU: Unificaciones de grupos, cursos generales y gestión espacios.
- PAT. Plan de acción:
  - Asignación de tutores: el tutor se mantendrá durante toda la titulación.
  - Revisión y/o presentación de la documentación a disposición de los tutores y a los nuevos docentes los objetivos de este Plan.
- Revisión de Guías Docentes de las materias:
  - Revisión de los objetivos de la revisión.
  - Gestiones asociadas.
- Delegados:
  - Organización elecciones, reuniones y procedimientos.
- Organización de diferentes actividades para diferentes colectivos: Talleres, jornadas informativas...
  - Organización logística interna.
  - Participación de otros departamentos y centros.
  - Revisión de fechas.
- Organización de actividades para alumnos del grado (Visitas, charlas, etc.).
- Adaptación de la organización y de la docencia a la situación pandémica.
- Horarios y calendarios:
  - Organización y publicación de horarios y calendarios de exámenes.

En las juntas de evaluación de final de cada semestre se han analizado los diferentes resultados de los alumnos en términos generales. En estas reuniones también se han analizado los resultados de las diferentes encuestas de evaluación de la actividad docente y las conclusiones de las reuniones de delegados que procedían.

### *8.3.3. Análisis satisfacción del profesorado*

Referido a aspectos generales el profesorado ha calificado el programa con un 9,2, por encima de la media de la universidad.

A su vez, la satisfacción del profesorado es superior a 8,0 en todos los aspectos específicos por lo que se considera muy buena.

#### **8.4. Satisfacción del personal no docente**

##### *8.4.1. Reuniones de personal no docente*

Las reuniones con el personal no docente se realizan para ajustar diferentes procedimientos o resolver situaciones concretas. En éstas participan los afectados no docentes y los responsables académicos correspondientes.

Las reuniones más frecuentes se realizan con la Secretaría Académica y de facultad para tratar temas relativos a normativas académicas, gestión de actividades extraacadémicas, o de apoyo.

También se realizan reuniones con los responsables de diferentes unidades como la Sección de Orientación Profesional y Empleo, Cultural o Deportes para colaborar en la definición de actividades afines al grado y fomentar la participación de nuestros alumnos en las actividades que organizan.

Para la preparación de las infraestructuras a disposición de los alumnos se celebran reuniones con responsables de áreas de infraestructuras y de sistemas.

En las reuniones de delegados y para cuestiones concretas del desarrollo, implantación y aseguramiento de la calidad del plan de estudios, es estrecha la colaboración con personal del Área de Calidad y del Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado.

##### *8.4.2. Análisis satisfacción personal no docente*

No hay encuestas que analicen la satisfacción del personal no docente con el programa. No obstante, las reuniones informales que se celebran con el personal no docente no muestran ningún tipo de insatisfacción con el mismo.

#### **8.5. Inserción laboral de los graduados**

##### *8.5.1. Datos inserción laboral al finalizar los estudios*

No procede.

##### *8.5.2. Análisis inserción laboral*

No procede.

**Orientación a la mejora**

**9. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS**

**9.1. Evaluador externo**

La evaluación externa no está prevista para este curso académico.

**9.2. Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes**

INFORME	RECOMENDACIONES	SEGUIMIENTO	ESTADO
-	-	-	-

**10. JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2020-2021**

APARTADO	DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN
3, 4 y 5	Se ha detectado una baja tasa de respuesta en las encuestas de calidad tanto de docentes como de alumnos.	Esta desviación no se incluye como objetivo específico del grado porque se recoge en el plan de acción de la Facultad.

**11. REVISIÓN DE OBJETIVOS 2020-2021**

No procede.

## 12. PLAN DE ACCIÓN 2021-2022

OBJETIVO	SITUACIÓN ACTUAL	ACCIONES A REALIZAR	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	META
OP-01: Aumentar las actividades complementarias formativas vinculadas al alumnado con colaboraciones tanto internas como externas a la USJ	Hasta el momento no se han realizado estas actividades. Entre otras razones, por la situación pandémica del curso 2020/2021.	Realizar actividades para la formación del alumnado.	31/08/2022	Pago a docentes externos a la USJ	Nº de seminarios formativos para el alumnado realizados	4
OP-02: Explorar nuevos centros para la realización de prácticas y revisar convenios ya adoptados con otras titulaciones en Ciencias de la Salud	Actualmente se cuenta con centros para la realización de prácticas en el Grado en Psicología. Estos centros fueron acordados previo a la implementación del grado. Igualmente, existe el acuerdo con otros centros donde se están realizando prácticas en otros grados de Salud.	Contactar con nuevas empresas y centros sanitarios para confirmar la actualización y disponibilidad de convenios.	30/06/2022	Colaboración entre responsable del grado, Decana de Salud y responsable de empresas	Nº de nuevos convenios firmados	14
OP-03: Promover las charlas de docentes externos a la USJ	El primer año se han organizado varias charlas/seminarios para el alumnado del primer curso de psicología con docentes externos.	Planificar charlas de temas que complementen lo explicado en las materias del grado y vincularlas a las asignaturas.	31/07/2022	Pago a ponentes externos	Nº de charlas impartidas en las asignaturas del grado	7
OP-04: Aumentar los acuerdos para con Universidades extranjeras en lo relativo a la movilidad internacional	Dado que es el primer año de la implantación del grado y la situación pandémica no ha acompañado en la movilidad internacional, se buscarán reforzar los acuerdos internacionales para la movilidad de estudiantes y docentes.	Establecer nuevos convenios de movilidad internacional con universidades extranjeras.	31/07/2022	No se precisan recursos específicos	Nº de acuerdos firmados para nuevos destinos	4

**ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES**

	<b>CÓDIGO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>
1	IN-006	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	50	-	-	-	-	-
2	IN-031	Ratio de plazas demandadas / ofertadas	2,1	-	-	-	-	-
3	IN-032	Número de alumnos de nuevo ingreso	49	-	-	-	-	-
4	IN-064	Variación porcentual de matrícula de nuevo ingreso	NP	-	-	-	-	-
5	IN-033	Ratio de matrícula de nuevo ingreso / plazas ofertadas	98,0%	-	-	-	-	-
6	IN-034	% de alumnos de nuevo ingreso que han realizado la PAU/EVAU	91,8%	-	-	-	-	-
7	IN-035	Nota de corte PAU/EVAU	5,0	-	-	-	-	-
8	IN-036	Nota media de acceso PAU	6,4	-	-	-	-	-
		Nota media de acceso EVAU	7,2	-	-	-	-	-
9	IN-039	Número de alumnos de nuevo ingreso en todos cursos excepto primero	0	-	-	-	-	-
10	IN-040	Número de alumnos matriculados (títulos oficiales)	49	-	-	-	-	-
11	IN-047	Número de egresados	NP	-	-	-	-	-
12	IN-011	% de alumnos en programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
13	IN-012	% de alumnos en programa de movilidad (incoming)	NP	-	-	-	-	-
14	IN-019	Ratio alumnos/profesor	23,1	-	-	-	-	-
15	IN-017	% PDI doctores / PDI	54,2%	-	-	-	-	-
16	IN-114	% PDI acreditados / PDI	16,7%	-	-	-	-	-
17	IN-020	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100,0%	-	-	-	-	-
18	IN-069	Tasa de rendimiento	92,6%	-	-	-	-	-
19	IN-070	Tasa de eficiencia	NP	-	-	-	-	-
20	IN-071	Tasa de abandono	NP	-	-	-	-	-
21	IN-072	Tasa de graduación	NP	-	-	-	-	-
22	IN-112	Tasa de éxito	92,6%	-	-	-	-	-
23	IN-113	Tasa de evaluación	100,0%	-	-	-	-	-

24	IN-074	Duración media en los estudios	NP	-	-	-	-	-
25	IN-076	Satisfacción de los alumnos con el Plan de Acción Tutorial	8,8	-	-	-	-	-
26	IN-077	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
27	IN-078	Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
28	IN-082	Satisfacción de los alumnos con el profesorado	8,8	-	-	-	-	-
29	IN-085	Satisfacción de los egresados	NP	-	-	-	-	-
30	IN-086	Satisfacción del profesorado con el programa	9,2	-	-	-	-	-

## **ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN PSICOLOGÍA**

**Fecha de reunión:** 14/12/2021, 12.30h

### **Asistentes:**

El 14 de diciembre de 2021, la Comisión de Calidad del Grado en Psicología se reunió para revisar y aprobar el borrador de la presente Memoria. Fueron convocadas las siguientes personas:

- Asiste Decana Facultad de Ciencias de la Salud.
- Asiste Vicedecana Grado en Psicología.
- Asiste docente Grado en Psicología.
- Asiste alumna delegada de 1º.
- Asiste Área de Calidad.
- Asiste representante PTG.

Desde la Comisión de Calidad se felicitó al Grado en Psicología por los buenos resultados obtenidos en el primer año de implantación del grado. Se reforzó la importante labor de promover las encuestas de calidad tanto en el personal docente como entre el alumnado. Así se incidió en la vital importancia de detectar a través de las encuestas de calidad posibles incidencias y limitaciones para mejorar en la calidad del Grado.

AA, en calidad de representante de los docentes, reconoció la importancia de estas encuestas de calidad. SL, como representante PTG de la USJ, sugirió una mejor descripción del carácter híbrido en la docencia incluido en la Memoria. Cabe decir que se han efectuado los cambios propuestos. IM, como representante del alumnado, mostró una gran satisfacción por parte de los alumnos con el Grado. Según refirió, la única propuesta de mejora iba encaminada a la ampliación de plazas para la movilidad internacional, sin embargo, al haber quedado recogida en el plan de acción no añadió información al respecto. A su vez, LZ, como Decana de Salud, se mostró satisfecha con la presentación de la presente Memoria aunque sugirió ciertos cambios para dotar de mayor precisión a las metas numéricas del Plan de Acción. Por su parte, NV, en representación del área de calidad, felicitó al Grado por los logros obtenidos y apoyó una mayor participación de los docentes y alumnos en las encuestas de calidad. Finalmente, consideró apropiado un establecimiento de metas más ajustado en algunos de los puntos del plan de Acción, acorde a la propuesta de LZ.

Tras la presentación de esta Memoria Anual y debatiendo los diferentes puntos entre todos los asistentes, queda aprobada la Memoria Anual del Grado en Psicología correspondiente al curso académico 2020-2021.

### **ANEXO 3: MODIFICACIONES REALIZADAS COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN SANITARIA EXCEPCIONAL**

A continuación, se recogen las modificaciones realizadas en el curso 2020-2021 como consecuencia de la situación sanitaria excepcional provocada por la COVID-19.

A lo largo del curso 2020-2021, se introdujo como excepcionalidad el formato de presencialidad híbrida. Este formato consistió en la adaptación de los aforos de clase a la normativa impuesta por las restricciones de aforo provocadas por la situación pandémica. En esta dirección, el volumen total de alumnos quedó dividido en dos grupos burbuja de similar tamaño. Todos los alumnos siguieron el ritmo de las clases. Sin embargo, dos días a la semana era el grupo A1 el que asistía a clase presencial, por ejemplo, lunes y martes, y ese mismo grupo los miércoles y jueves siguió las clases online desde casa. De forma inversa ocurrió para el grupo A2, quienes asistían al campus presencialmente los miércoles y jueves mientras que los lunes y los martes seguían la docencia desde sus casas a través de las sesiones online de Microsoft Teams. En relación con las prácticas no hubo alteración asociada a la pandemia. De esta manera, se alternó la presencialidad y en las semanas pares el grupo A1 asistía a clase los viernes y en y las semanas impares lo hacía el grupo A2.

Por otro lado, en referencia a los exámenes y a otras pruebas de evaluación, se realizaron de forma telemática y a través de la PDU habilitada para tal fin. Por lo que respecta a las pruebas de evaluación con carácter presencial, tales como presentaciones en clase, se realizaron en los días que correspondía la presencialidad en el campus para cada uno de los grupos.