

**Memoria Anual Resumida**

**Máster Universitario en Atención Farmacéutica**  
**y Farmacoterapia**

**Curso Académico 2016-2017**



## CONTENIDOS

<b>DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 1. Organización y desarrollo.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DATOS DE MATRÍCULA.....</b>	<b>5</b>
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas .....	5
1.2. Número total de alumnos matriculados .....	5
1.3. Vía de acceso a los estudios .....	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso.....	6
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo).....	6
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	6
1.5. Tamaño de los grupos.....	6
1.6. Mecanismos de coordinación docente.....	6
<b>Criterio 2. Información y transparencia .....</b>	<b>7</b>
<b>Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....</b>	<b>8</b>
<b>2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....</b>	<b>8</b>
2.1. Situación del sistema .....	8
2.2. Quejas y reclamaciones.....	8
2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	8
2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas) .....	8
2.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas .....	9
2.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones .....	9
<b>DIMENSIÓN 2. RECURSOS .....</b>	<b>10</b>
<b>Criterio 4. Personal académico.....</b>	<b>10</b>
<b>3. PROFESORADO.....</b>	<b>10</b>
3.1. Datos profesorado .....	10
3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	10
3.1.2. Categoría del profesorado.....	10
3.1.3. Ratio alumnos/profesor .....	11
3.1.4. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente .....	11
3.2. Calidad del profesorado.....	11
3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	11
3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado .....	12
3.2.3. Cursos de formación.....	12
<b>4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....</b>	<b>22</b>
4.1. Calidad de las prácticas externas .....	22
4.1.1. Evaluación de las prácticas externas.....	22
4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	22
4.1.3. Análisis calidad prácticas externas.....	24

4.2.	Calidad del programa de movilidad .....	24
4.2.1.	<i>Evaluación del programa de movilidad</i> .....	24
4.2.2.	<i>Destino de alumnos outgoing</i> .....	24
4.2.3.	<i>Origen de alumnos incoming</i> .....	24
4.2.4.	<i>Análisis calidad programa de movilidad</i> .....	24
<b>Criterio 6. Resultados de aprendizaje .....</b>		<b>25</b>
<b>5. MEMORIA DE ACTIVIDADES .....</b>		<b>25</b>
5.1.	Actividades destacadas .....	25
5.2.	Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas .....	26
5.3.	Principales hitos del curso académico .....	26
<b>6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE .....</b>		<b>27</b>
6.1.	Distribución de calificaciones .....	27
6.2.	Distribución de calificaciones por materia .....	27
6.3.	Tasas de rendimiento .....	27
6.4.	Tasa de rendimiento por materia .....	28
6.5.	Tasa de éxito por materia .....	28
6.6.	Tasa de evaluación por materia .....	29
6.7.	Alumnos egresados .....	29
6.8.	Conclusiones Junta de Evaluación .....	29
6.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje .....	29
6.10.	Análisis evaluación del aprendizaje .....	29
<b>Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento .....</b>		<b>30</b>
<b>7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO .....</b>		<b>30</b>
7.1.	Satisfacción de los alumnos .....	30
7.1.1.	<i>Encuestas de evaluación</i> .....	30
7.1.2.	<i>Reuniones de delegados</i> .....	30
7.1.3.	<i>Análisis satisfacción alumnos</i> .....	30
7.2.	Satisfacción de los egresados .....	31
7.2.1.	<i>Encuestas de evaluación</i> .....	31
7.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados</i> .....	31
7.3.	Satisfacción del personal docente .....	32
7.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i> .....	32
7.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i> .....	32
7.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i> .....	32
7.4.	Satisfacción del personal no docente .....	32
7.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i> .....	32
7.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i> .....	32
7.5.	Inserción laboral de los titulados .....	33
7.5.1.	<i>Datos de inserción laboral</i> .....	33



7.5.2. Análisis inserción laboral.....	33
<b>Orientación a la mejora.....</b>	<b>34</b>
<b>8. Satisfacción de agentes externos .....</b>	<b>34</b>
8.1. Evaluador externo.....	34
8.2. ACPUA .....	34
<b>9. PROPUESTAS DE MEJORA .....</b>	<b>35</b>
9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017.....	35
9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018.....	35
<b>10. CUADRO DE INDICADORES .....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia .....</b>	<b>38</b>

## DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

### Criterio 1. Organización y desarrollo

#### 1. DATOS DE MATRÍCULA

##### 1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de plazas de nuevo ingreso	40	NP	40	NP	40	40
Número de pre-inscripciones	24	NP	14	NP	19	63
<b>RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS</b>	<b>0,6</b>	<b>NP</b>	<b>0,35</b>	<b>NP</b>	<b>0,48</b>	<b>1,58</b>

##### 1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Alumnos de nuevo ingreso	17	NP	14	NP	20	18
Alumnos pendientes curso anterior	0	NP	1	NP	0	0
<b>TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS</b>	<b>17</b>	<b>NP</b>	<b>15</b>	<b>NP</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

##### 1.3. Vía de acceso a los estudios

###### 1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Título universitario español	15	NP	14	NP	14	17
Título universitario extranjero EEES	1	NP	0	NP	1	1
Título universitario extranjero no EEES	1	NP	1	NP	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>NP</b>	<b>15</b>	<b>NP</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

###### 1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Diplomatura en Enfermería	2	NP	0	NP	0	1
Grado en Farmacia	1	NP	1	NP	8	1
Licenciatura en Farmacia	14	NP	12	NP	12	0
Farmacia	0	0	0	0	0	11
Sin especificar	0	NP	2	NP	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>NP</b>	<b>15</b>	<b>NP</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

#### 1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

##### 1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Mujer	11	NP	8	NP	12	15
Hombre	6	NP	7	NP	8	3

##### 1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
20-24	1	NP	2	NP	1	1
25-29	6	NP	5	NP	12	2
30-34	4	NP	0	NP	1	2
35-39	3	NP	1	NP	3	2
40-44	1	NP	4	NP	1	4
45-49	1	NP	2	NP	0	3
50+	1	NP	1	NP	2	4
<b>EDAD MEDIA</b>	<b>33</b>	<b>NP</b>	<b>36</b>	<b>NP</b>	<b>32,4</b>	<b>40,4</b>

#### 1.5. Tamaño de los grupos

El tamaño del grupo ha sido ideal para permitir la interrelación entre alumnos y docentes en las sesiones y talleres.

#### 1.6. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente se llevó a cabo a través de, especialmente, tres vías de comunicación.

1. Por un lado las reuniones de claustro de profesores tanto de comienzo como de final de curso, en las que se analizan los objetivos, metodología, cambios, novedades, etc.. que se quieren plantear en el curso y/o se han implantado.
2. a través de las reuniones periódicas con los coordinadores de los diferentes módulos que se encargan de dar el feedback de todo lo relativo al grupo a los profesores que se van a incorporar al máster de forma seguida.
3. mediante numerosos correos electrónicos enviados a los profesores para informar de las principales cuestiones que pueden surgir.

La carga de trabajo de los alumnos se considera proporcionada y acorde a los requisitos propios de un postgrado máster con 60ECTS y atendiendo a lo establecido en las guías docentes.

**Criterio 2. Información y transparencia**

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<http://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/atencion-farmaceutica-y-farmacoterapia>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2017		CURSO 2017-2018	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
80,0%	Todas	NP	Todas	NP

**Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)**

**2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**2.1. Situación del sistema**

A lo largo del curso 2016-2017 se han realizado modificaciones en el sistema de gestión para adaptar éste a la nueva versión de las normas de calidad y medio ambiente. Se ha actualizado la documentación existente necesaria del sistema de gestión para adecuarla a los nuevos requisitos. Además, se ha creado nueva documentación según las necesidades detectadas por las distintas áreas, fruto o no de esta actualización a la nueva versión de las normas, que se ha añadido al sistema de gestión.

<https://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>

**2.2. Quejas y reclamaciones**

*2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	0	0	0	0	0
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	1	0	0	0	1
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Queja	0	0	0	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>

*2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)*

TEMA	TOTAL
Otros	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>



2.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Sugerencia	0	NP	0	NP	0	0
Incidencia	0	NP	0	NP	0	0
Reclamación	0	NP	0	NP	0	1
Agradecimiento	0	NP	0	NP	0	0
Comentario	0	NP	0	NP	0	0
Consulta	0	NP	0	NP	0	0
No conformidad	0	NP	0	NP	0	0
Queja	0	NP	0	NP	0	0
Queja ambiental	0	NP	0	NP	0	0
Otros	0	NP	0	NP	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	NP	<b>0</b>	NP	<b>0</b>	<b>1</b>

2.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

**Reclamación de una alumna**

Con fecha 21 de Junio de 2017, una alumna se dirigió por escrito al Defensor Universitario solicitando su mediación por lo que la alumna consideraba "Vulneración de derechos y disfunciones, deficiencias, irregularidades y carencias observadas en el funcionamiento de la actividad y servicios universitarios". Acompañó su instancia con un escrito que detalla el objeto de su reclamación. La alumna centra su reclamación en lo que considera un conjunto de malas prácticas por parte de una profesora.

El Defensor Universitario se puso en contacto con el Director del máster solicitando toda la información sobre el caso. También recibió un escrito de la profesora detallando su versión de los hechos.

Después de analizar toda la información en conjunto, el Defensor Universitario, decidió **no dar la razón a la alumna**. Así se le comunicó y la alumna pudo finalizar el máster con normalidad, terminando sin más incidencias los módulos que en ese momento tenía pendientes: Prácticas Externas y Proyecto Fin de Máster. Al mismo tiempo, el Defensor Universitario hizo una serie de recomendaciones que fueron tenidas muy en cuenta por la dirección del programa, con el propósito de hacer una lectura positiva del caso y sacarle partido a la reclamación para fortalecer el máster de cara a próximas ediciones. Después de debatir a fondo la situación con la profesora implicada, se tomaron las siguientes medidas concretas:

- 1) Mejorar la disponibilidad de la profesora. La profesora anunciará a principio de curso (a través de los medios adecuados: primeras sesión, Guía Docente e información en PDU) que estará siempre disponible para tutoría durante la hora posterior a las conferencias magistrales de los jueves correspondientes al módulo que ella coordina.

2) Agilizar el feedback sobre los trabajos entregables de los alumnos. Se trata de ejercicios complejos de corregir, de casos clínicos de pacientes reales, cuya corrección en profundidad puede llevar varias semanas. Sin embargo, la profesora se compromete a enviar a cada alumno, a los pocos días de la entrega del trabajo, un informe preliminar con algunas indicaciones que sirvan de guía para que el alumno pueda seguir avanzando en sus actividades clínicas con pacientes. Posteriormente, una vez corregido el trabajo en profundidad, se convocará al alumno a una tutoría personalizada para comentar las debilidades y puntos fuertes de su práctica.

3) Ser muy estrictos en el cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos evaluables, limitando la flexibilidad a casos extremos y muy bien justificados, ya que si no puede crearse confusión entre los alumnos e incluso agravios comparativos que son interpretados muy negativamente. Además, debe plasmarse este hecho de manera clara en las Guías Docentes de cada módulo, especificando las consecuencias (penalizaciones) en caso de retraso en las entregas.

## **DIMENSIÓN 2. RECURSOS**

### **Criterio 4. Personal académico**

#### **3. PROFESORADO**

##### **3.1. Datos profesorado**

###### *3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado*

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021
NP	100,0%	100,0%	-	-	-

###### *3.1.2. Categoría del profesorado*

###### % profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
% doctores acreditados	72,2%	4,8%	NP	0,0%	NP	0,0%	6,7%
% doctores no acreditados		66,7%	NP	42,9%	NP	68,8%	66,7%
% licenciados doctorandos	27,8%	0,0%	NP	4,7%	NP	0,0%	0,0%
% licenciados/diplomados		28,5%	NP	52,4%	NP	31,2%	26,7%

\*Previsión para la implantación completa de la titulación

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
% doctores acreditados	NP	1,7%	NP	0,0%	NP	0,0%	1,2%
% doctores no acreditados		82,5%	NP	61,6%	NP	73,5%	46,2%
% licenciados doctorandos	NP	0,0%	NP	0,6%	NP	0,0%	0,0%
% licenciados/diplomados		15,8%	NP	37,8%	NP	26,5%	52,7%

\*Previsión para la implantación completa de la titulación

3.1.3. *Ratio alumnos/profesor*

	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Alumnos matriculados	17	NP	15	NP	20	18
Profesores tiempo completo (equivalente)	1,7	NP	1,7	NP	1,7	1,7
<b>RATIO ALUMNOS/PROFESOR</b>	<b>10</b>	<b>NP</b>	<b>8,8</b>	<b>NP</b>	<b>11,8</b>	<b>10,6</b>

3.1.4. *Participación del profesorado en proyectos en innovación docente*

En la presente edición no se han realizado proyectos de innovación docente.

**3.2. Calidad del profesorado**

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

3.2.1. *Resultados de evaluación parcial del profesorado*

	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Número de profesores	3	NP	8	NP	9	10
Número de profesores sometidos a evaluación	3	NP	8	NP	9	10
% profesores sometidos a evaluación parcial	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
Valoración: Excelente	3	NP	4	NP	0	0
Valoración: Muy bueno	NP	NP	4	NP	3	0
Valoración: Bueno	0	NP	0	NP	6	4
Valoración: Adecuado	0	NP	0	NP	0	6
Valoración: Deficiente	0	NP	0	NP	0	0
<b>VALORACIÓN TITULACIÓN</b>	<b>8,7 (43,1%)</b>	<b>NP</b>	<b>9,5 (38,0%)</b>	<b>NP</b>	<b>8,7 (27,6%)</b>	<b>6,9 (37,5%)</b>
<b>VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD</b>	<b>8,3</b>	<b>NP</b>	<b>8,5 (58,7%)</b>	<b>NP</b>	<b>8,8 (61,8%)</b>	<b>8,3 (60,9%)</b>

3.2.2. *Resultados de evaluación completa del profesorado*

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de profesores sometidos a evaluación completa	19	NP	NC	NP	NP	NP
Valoración: Excelente	47,4%	NP	NC	NP	NP	NP
Valoración: Bueno	42,1%	NP	NC	NP	NP	NP
Valoración: Adecuado	10,5%	NP	NC	NP	NP	NP
Valoración: Deficiente	0,0%	NP	NC	NP	NP	NP
<b>VALORACIÓN TITULACIÓN</b>	<b>8,0</b>	NP	NC	NP	NP	NP
<b>VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD</b>	<b>8,0</b>	NP	NC	NP	NP	NP

3.2.3. *Cursos de formación*

A continuación se recogen las acciones formativas ofertadas al personal docente e investigador y que han sido desarrolladas a lo largo de las diferentes ediciones del Máster.

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador	<p>Objetivo: <b>Conocer las ventajas de las herramientas (Plataforma Docente Universitaria, Tablet PC, etc.) y servicios (Unidad Técnica de Calidad, Biblioteca, etc.) que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</b></p> <p>Principales contenidos: <b><u>Recepción y acogida</u></b></p> <p><b><u>Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES.</li> <li>• Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes.</li> <li>• Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb.</li> </ul> <p><b><u>La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientaciones generales del uso de las TIC.</li> <li>• La PDU como entorno virtual.</li> <li>• Características y posibilidades de la PDU.</li> <li>• Aplicaciones de gestión.</li> <li>• Casos prácticos más comunes.</li> </ul> <p><b><u>Servicio de Biblioteca</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Servicio de Biblioteca.</li> <li>• Horario.</li> <li>• Instalaciones (organización de la biblioteca).</li> <li>• Servicios prestados.</li> <li>• PDU e Intranet / Biblioteca.</li> <li>• Normativa de funcionamiento.</li> <li>• Ubicación del material.</li> <li>• Compra de Bibliografía.</li> </ul> <p><b><u>El portátil y servicios TIC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Uso del portátil y recomendaciones.</li> </ul>	8 horas



- Hoja de datos de acceso.
- Soporte Técnico.
- Impresoras.
- Conexión en las aulas.
- Servicios TIC.

#### Adobe Connect

- Introducción a Adobe Connect.
- Organización y gestión de sesiones.
- Funciones básicas.

#### Área de Dirección de Personas

- Contenidos de interés de las Unidades de Relaciones Laborales y Formación y Desarrollo para los docentes.

#### Prueba interna de nivel de inglés

Ms Office on line Excel  
Iniciación v. 2010

Objetivos: **Proporcionar al alumno amplios conocimientos teórico-prácticos que le permitan desenvolverse de forma eficaz en el manejo de Excel.** 30 horas

Principales contenidos:

Introducción a Microsoft Excel

- El entorno de trabajo
- Desplazamiento por el libro
- Mover, copiar y renombrar hojas
- Introducción de fórmulas
- Almacenamiento y apertura de un libro
- Almacenamiento en OneDrive
- Excel online
- Ayuda

Mi primera hoja de cálculo

- Introducción de datos y selección de rangos
- Utilización de funciones simples
- Mejora del aspecto de la tabla
- Corrección ortográfica
- Configuración e impresión de la hoja
- Protección

Formatos de celda

- Fuente
- Alineación
- Número
- Estilos
- Borrar
- Manejo del portapapeles

Gráficos

- Creación
- Diseño
- Formato
- Minigráficos
- Nuevos tipos de gráficos
- Mapas 3D

Referencias y funciones

- Referencias absolutas, mixtas y 3D
- Funciones estadísticas
- Funciones matemáticas y trigonométricas
- Funciones de fecha y hora
- Función SI

Ms Office on line Excel  
Perfeccionamiento v.  
2010

Objetivos: **Utilizar diferentes tipos de funciones que incorpora Excel y aprender a controlar los posibles errores que se produzcan a la hora de calcularlas. Adaptar una hoja de cálculo para la introducción de datos mediante la utilización de controles de formulas** 30 horas

Principales contenidos:

Funciones y control de errores

- Funciones lógicas
- Funciones de búsqueda
- Funciones de texto
- Funciones financieras

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La función ESERROR()</b></li> <li>• <b>Auditoría de fórmulas</b></li> </ul>	
	<p>Análisis de hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Buscar objetivo</b></li> <li>• <b>Administrador de escenarios</b></li> <li>• <b>Tablas de datos</b></li> <li>• <b>Solver</b></li> </ul>	
	<p>Gestión de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción y edición de datos</b></li> <li>• <b>Ordenar y filtrar</b></li> <li>• <b>Esquemas y subtotales</b></li> <li>• <b>Funciones de base de datos</b></li> <li>• <b>Tablas y gráficos dinámicos</b></li> <li>• <b>Validación de datos</b></li> <li>• <b>Controles de formulario</b></li> </ul>	
	<p>Opciones de Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>General</b></li> <li>• <b>Fórmulas</b></li> <li>• <b>Revisión</b></li> <li>• <b>Guardar</b></li> <li>• <b>Avanzadas</b></li> </ul>	
	<p>Automatización de tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Grabación y ejecución de macros</b></li> <li>• <b>El editor de Visual Basic</b></li> </ul>	
Ms Office on line Excel macros y programación v. 2010	<p>Objetivos: <b>Programar y utilizar macros en Microsoft Excel, aprendiendo de forma práctica a utilizar las funcionalidades más desconocidas de este software como son las macros y programación. Adquirir las competencias y habilidades avanzadas en el manejo de MSE.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatización de tareas</b></li> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Grabación y ejecución de macros</b></li> <li>• <b>El editor de Visual Basic</b></li> <li>• <b>Programación orientada a objetos</b></li> <li>• <b>Visual Basic para aplicaciones</b></li> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Tipos de datos y variables</b></li> <li>• <b>Expresiones</b></li> <li>• <b>Estructuras condicionales</b></li> <li>• <b>Estructuras repetitivas</b></li> <li>• <b>Procedimientos y funciones</b></li> <li>• <b>Objetos</b></li> <li>• <b>Formularios</b></li> <li>• <b>El modelo de objetos de Excel</b></li> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Rangos y celdas</b></li> <li>• <b>Hojas de cálculo y libros</b></li> <li>• <b>Gráficos</b></li> <li>• <b>Otros objetos</b></li> <li>• <b>Complementos de Excel</b></li> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Creación de complementos</b></li> <li>• <b>La interfaz de usuario Office Fluent</b></li> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>El modelo de objetos Office Fluent</b></li> <li>• <b>Personalizar la interfaz de usuario</b></li> </ul>	<b>40 hora</b>
Ms Office on line Power Point v. 2016	<p>Objetivos: <b>Aprender a crear presentaciones eficaces. Conocer las características principales de una presentación profesional. Conocer las operaciones con diapositivas.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Introducción a Microsoft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Creación de una presentación</b></li> <li>• <b>Operaciones con diapositivas</b></li> </ul> <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personalizar</b></li> </ul>	<b>30 hora</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Temas</b></li> <li>• <b>Patrón de diapositivas</b></li> </ul>	
	Inserción de objetos	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tablas</b></li> <li>• <b>Imágenes</b></li> <li>• <b>Ilustraciones</b></li> <li>• <b>Elementos de texto</b></li> <li>• <b>Símbolos</b></li> <li>• <b>Vínculos</b></li> <li>• <b>Sonidos y vídeos</b></li> </ul>	
	Principios básicos de formato y diseño	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptación del diseño a la audiencia</b></li> <li>• <b>Estructura básica de la composición</b></li> <li>• <b>Recorrido visual</b></li> <li>• <b>Algunas normas sobre el texto</b></li> <li>• <b>Algunas normas sobre el color</b></li> <li>• <b>Uso de las imágenes</b></li> <li>• <b>Estructura básica de una presentación</b></li> </ul>	
	Animaciones	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Efectos de animación</b></li> <li>• <b>Animación avanzada</b></li> <li>• <b>Intervalos</b></li> </ul>	
	Transición de diapositivas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Efectos de transición</b></li> <li>• <b>Intervalos</b></li> </ul>	
	Realizar presentaciones y exportar	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación con diapositivas</b></li> <li>• <b>Recomendaciones para hacer una presentación</b></li> <li>• <b>Impresión de la colección</b></li> <li>• <b>Exportar</b></li> </ul>	
Ms. Office on line Word Avanzado v. 2010	<p>Objetivos: <b>Comprender la conveniencia del uso de diversas herramientas de Word para el tratamiento de documentos extensos. Conocer la utilidad de estructurar los documentos. Aprender a utilizar la combinación, comparación de documentos y control de cambios.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <p><b>Creación de documentos extensos</b> <b>Uso de estilos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esquemas</b></li> <li>• <b>Panel de navegación</b></li> <li>• <b>Secciones</b></li> <li>• <b>Tablas con Excel</b></li> <li>• <b>Imágenes</b></li> <li>• <b>Elementos rápidos</b></li> <li>• <b>Aviso de continuación de notas</b></li> <li>• <b>Encabezado y pie de páginas</b></li> <li>• <b>Tabla de contenido</b></li> <li>• <b>Índice</b></li> <li>• <b>Otras referencias</b></li> </ul> <p><b>Revisión de documentos</b> <b>Combinar documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comparar documentos</b></li> <li>• <b>Control de cambios</b></li> <li>• <b>Revisiones</b></li> <li>• <b>Comentarios</b></li> </ul> <p><b>Plantillas y formularios</b> <b>Creación y utilización de plantillas de documento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularios</b> <b>4. Correspondencia</b> <b>Base de datos</b></li> <li>• <b>Documento principal</b></li> <li>• <b>Combinar correspondencia</b></li> <li>• <b>Seleccionar destinatarios</b></li> <li>• <b>Especificar contenido</b></li> <li>• <b>Etiquetas</b></li> </ul> <p><b>Macros</b> <b>Introducción a macros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creación de macros</b></li> <li>• <b>Ejecución de macros</b></li> <li>• <b>Modificación y eliminación de macros</b></li> <li>• <b>Seguridad de macros</b></li> </ul>	<b>40 horas</b>
Integración de las TIC en la actividad docente	<p>Objetivos: <b>Mejora en el manejo de la Plataforma Docente Universitaria</b></p>	<b>25 horas</b>

<p>Los derechos de autor en el uso de las TIC en la docencia</p>	<p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.- Introducción a la PDU</li> <li>• 2.- Diseño y estructura de una materia en la PDU.</li> <li>• 3.- Recursos para la comunicación docente-alumno en la PDU.</li> <li>• 4.- Uso de recursos audiovisuales en la PDU.</li> <li>• 5.- Diseño de cuestionarios en la PDU.</li> <li>• 6.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque I)</li> <li>• 7.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque II)</li> <li>• 8.- Bases de Datos en el diseño de recursos docentes (Bloque IV)</li> <li>• 9.- El Taller en la PDU como herramienta para la formación (Bloque V)</li> <li>• 10.- Software educativo compatible con la PDU.</li> </ul>	<p>25 horas</p>
	<p>Objetivos: <b>Dar a conocer los conceptos básicos sobre los derechos de autor. Más concretamente, es importante saber qué se considera obra, cuáles son los diferentes tipos de autoría, los derechos patrimoniales exclusivos de los autores y algunos de sus límites.</b></p>	
<p>Pautas y recursos para una expresión ortográfica correcta</p>	<p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Derechos de autor y propiedad intelectual: conceptos básicos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qué es la propiedad intelectual. Diferencias con la propiedad industrial.</li> <li>○ El autor. Los derechos morales.</li> <li>○ La obra.</li> <li>○ Los derechos patrimoniales exclusivos:</li> </ul> </li> <li>• 4.1. El derecho de reproducción.</li> <li>• 4.2. El derecho de distribución.</li> <li>• 4.3. El derecho de comunicación pública.</li> <li>• 4.4. El derecho de transformación.</li> <li>• 4.5. Duración de los derechos patrimoniales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las entidades de gestión de derechos de autor.</li> </ul> </li> <li>• Algunos límites de los derechos patrimoniales exclusivos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La copia privada.</li> <li>○ Informaciones y trabajos sobre temas de la actualidad.</li> <li>○ Obras situadas en vías públicas.</li> <li>○ Parodias.</li> </ul> </li> <li>• Las peculiaridades de los derechos de autor en la docencia universitaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El límite del derecho de cita.</li> <li>○ El límite de la docencia o ilustración de la enseñanza.</li> </ul> </li> <li>• Derechos de autor, docencia y TIC. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El llamado "conocimiento libre".</li> <li>○ Sugerencias para un docente en un campus virtual:</li> </ul> </li> <li>• 2.1. Presentaciones.</li> <li>• 2.2. Ejemplos sobre contenidos que se pueden incluir en una plataforma docente universitaria.</li> </ul>	<p>25 horas</p>
	<p>Objetivos: <b>Esta formación contempla la descripción de las novedades que la <i>Ortografía de la lengua española</i>, publicada en el año 2010 por la Real Academia Española y el resto de Academias del español del mundo, con el fin de abordar, en una primera sesión, el alcance de la ortografía así como las nuevas normas en la ortografía de las letras y de las palabras para un uso correcto de nuestro idioma.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos y reflexión inicial</b></li> <li>• <b>Alcance y componentes de la ortotipografía</b></li> <li>• <b>Normas y usos actualizados ortográficos: ortografía de las letras y de las palabras</b></li> <li>• <b>Recursos de consulta</b></li> </ul>	



Cómo redactar y elaborar un proyecto de investigación	<p>Objetivos: <b>El objetivo general de este curso es abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación y discutir diferentes elementos de una propuesta que puedan mejorar las probabilidades de éxito.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación.</b></li> <li>• <b>Discutir los elementos que determinan que los evaluadores consideren un proyecto de mayor o menor prioridad para ser aprobado/ financiado.</b></li> <li>• <b>Analizar las bases relacionadas sobre las cuales consideran estos elementos.</b></li> </ul>	2 horas
Estadística (Módulo I): Introducción a la estadística	<p>Objetivos: <b>Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadística descriptiva univariante.</li> <li>• <b>Variables. Escalas de medida. Codificación.</b></li> <li>• <b>Tablas de frecuencias.</b></li> <li>• <b>Medidas de resumen (de tendencia central, de dispersión, de posición y de forma).</b></li> <li>• <b>Gráficos asociados.</b></li> <li>• Estadística descriptiva bivalente.</li> <li>• <b>Variable dependiente e independiente.</b></li> <li>• <b>Tablas de contingencia.</b></li> <li>• <b>Medidas de asociación.</b></li> <li>• <b>Introducción a la regresión.</b></li> <li>• <b>Gráficos asociados.</b></li> <li>• Estadística inferencial.</li> <li>• <b>Estimación de parámetros. Intervalos de confianza.</b></li> <li>• <b>Contrastes de hipótesis.</b></li> <li>• <b>Pruebas más habituales:</b></li> <li>• <b>Paramétricas.</b></li> <li>• <b>No paramétricas.</b></li> </ul>	2 horas
Estadística (Módulo II): El programa SPSS	<p>Objetivos: <b>Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción: tipos de ventanas; cuadros de diálogo; preferencias; ayudas.</b></li> <li>• <b>Archivos de datos: vistas; definición de variables; edición de datos; importación y exportación de datos.</b></li> <li>• <b>Resultados y sintaxis: creación y apertura de archivos de resultados; paneles; edición de resultados; creación, apertura y edición de archivos de sintaxis.</b></li> <li>• <b>Transformación de datos: cálculo de variables complejas; operadores y funciones; recodificación de variables; ponderación; trabajo con fechas.</b></li> <li>• <b>Transformación de archivos: ordenación de datos; transposiciones; combinación y segmentación de archivos; selección de subgrupos o de casos.</b></li> <li>• <b>Edición de gráficos: creación y aplicación de plantillas.</b></li> </ul>	2 horas
Estadística (Módulo III): Estadística básica con SPSS	<p>Objetivos: <b>Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estadística descriptiva univariante.</b></li> <li>• <b>Tablas de frecuencias. Gráficos asociados.</b></li> <li>• <b>Medidas de resumen. Gráficos asociados.</b></li> <li>• <b>Medidas de tendencia central.</b></li> </ul>	4 horas
Formación en Sexenios	<p>Objetivos: <b>Enseñar al profesorado universitario la forma de presentar los sexenios de investigación en CNEAI. Se trata de dar</b></p>	4 horas

	<p><b>a conocer cuáles son los criterios de evaluación y, sobre todo, enseñar los diversos indicadores y fuentes de información</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fundamentos de evaluación de la actividad investigadora: filosofía y criterios generales de evaluación de las distintas agencias de evaluación y, especialmente de la CNEAI.</b></li> <li>• <b>La búsqueda de indicios de calidad a partir de indicadores bibliométricos. Herramientas y sistemas de información para la evaluación de las publicaciones científicas: índices de citas y factor de impacto (Web of Science, Journal Citation Reports, SCOPUS, IN-RECS, IN-RECJ. Google Scholar), índices de calidad editorial revistas científicas (ERIH, DICE, RESH, LATINDEX) y sistemas para la evaluación de la difusión de las revistas científicas (ULRICHS, DICE, RESH, MIAR, LATINDEX). Los indicios de calidad para libros y congresos.</b></li> </ul>	
Principios de la investigación científica en CCSS	<p>Objetivos: <b>Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia. Conducir una evaluación crítica de un artículo científico. Organizar un proyecto científico</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia.</b></li> <li>• <b>Conducir una evaluación crítica de un artículo científico.</b></li> <li>• <b>Organizar un proyecto científico.</b></li> </ul>	8 horas
Programa de Formación Interna Inglés General English Skills	<p>Objetivos: <b>Cursos de inglés general dirigidos a todo el personal, enfocados hacia el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nivel A2 - Elemental o falsos principiantes.</b></li> <li>• <b>Nivel B1 - Intermedio.</b></li> <li>• <b>Nivel B2 - Intermedio alto.</b></li> <li>• <b>Nivel C1 - Avanzado.</b></li> </ul>	58 horas A2- B1-B2 60 horas C1 (2 horas semanales por cada nivel)
General English Skills-B2 CertAcles	<p>Objetivo: <b>Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</b></p> <p>Principales contenidos: <b>El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos y competencias lingüísticas del alumno, desarrollando sus destrezas lingüísticas para desenvolverse en una amplia variedad de contextos sociales y profesionales. Está dirigido a alumnos que ya poseen un nivel intermedio y deseen alcanzar un nivel B2. Será necesario tener un nivel B1 de otros cursos realizados en la USJ o realizar prueba de nivel obteniendo un B2.</b></p>	39 horas ( 1,5 horas a la semana)
General English Skills-C1 (IELTS)	<p>Objetivo: <b>Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</b></p> <p>Principales contenidos: <b>El curso está dirigido aquellas personas que se encuentran en un dominio avanzado del idioma. Será necesario tener un nivel B2+ de otros cursos realizados en la USJ o realizar una prueba de nivel obteniendo un C1.</b></p>	45 horas (1,5 horas a la semana)
Curso para la habilitación	<p>Objetivos: <b>Facilitar la obtención del nivel de habilitado en CLIL.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior</b></li> <li>• <b>Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL</b></li> </ul>	4 horas
Curso Blended para la habilitación	<p>Objetivo: <b>Facilitar la obtención del nivel de habilitación en CLIL.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior</b></li> </ul>	16 horas ( 4 horas al día)

Cómo enseñar usando foros en línea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL</b></li> <li>• <b>Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL</b></li> </ul> <p>Objetivos: <b>Describir y analizar los diferentes tipos de actividades para realizar en foros, métodos para evaluar las actividades con foros. Evaluar buenas prácticas de uso de foros en la docencia y describir y analizar estrategias de moderación de foros.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de discusión en foros de discusión asíncronos.</b></li> <li>• <b>Estrategias de moderación y tutorización de foros.</b></li> <li>• <b>Evaluar las intervenciones de los alumnos en un foro.</b></li> <li>• <b>Rúbricas y listas de comprobación en la evaluación de foros.</b></li> </ul>	<b>3 horas</b>
Taller de aprendizaje cooperativo en las aulas universitarias	<p>Objetivos: <b>Este taller apunta a que el profesorado: Conozca los mecanismos de la interacción cooperativa y tome conciencia de los enormes beneficios que ofrece para la potenciación del aprendizaje de todos los alumnos y la gestión de la diversidad.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Ámbito1. La cultura de cooperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Delimitación conceptual del aprendizaje cooperativo.</b></li> <li>• <b>Fundamentación de la cooperación en el aula. Las teorías en la práctica: Vygotsky, Piaget, Gardner, Rogers, Lewin, Ausubel, Bruner...</b></li> <li>• <b>El aprendizaje como herramienta para la gestión de la diversidad.</b></li> <li>• <b>Las ventajas del aprendizaje cooperativo para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje: la cooperación como fin y como medio.</b></li> </ul> <p>Ámbito 2. El diseño de las situaciones cooperativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La triada cooperativa: tres premisas básicas para el diseño de situaciones de cooperación.</b></li> <li>• <b>¿Se necesitan? La interdependencia positiva.</b></li> <li>• <b>¿Todos pueden participar? La participación equitativa.</b></li> <li>• <b>¿Existen mecanismos para comprobar el trabajo y aprendizaje de cada uno? La responsabilidad individual.</b></li> <li>• <b>El establecimiento del nivel de ayuda: juntos aprendemos a hacer las cosas solos.</b></li> </ul>	<b>5 horas</b>
Grabación y edición de vídeo	<p>Objetivo: <b>Dotar a PDI y PTG de unas herramientas y mecanismos MÍNIMOS para poder editar con solvencia pequeñas piezas audiovisuales para poder usarlas en su actividad profesional cotidiana.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nociones básicas de la imagen de vídeo (formatos, calidad, CODECS).</b></li> <li>• <b>Obtener material audiovisual de diferentes medios (USO EDUCATIVO).</b></li> <li>• <b>Conceptos mínimos de grabación audiovisual (varios dispositivos).</b></li> <li>• <b>Edición básica.</b></li> <li>• <b>Sonorización básica.</b></li> <li>• <b>Créditos y textos.</b></li> </ul>	<b>3 horas</b>
I Jornadas Nacionales de Educación Interprofesional	<p>Objetivos: <b>Facilitar un foro donde los equipos e instituciones involucradas y/o interesadas en la implementación del cambio de modelo sanitario propuesto por la OMS en 2010 puedan enriquecerse mutuamente de los éxitos, fracasos y proyectos.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación interprofesional y practica colaborativa</b></li> <li>• <b>Educación interprofesional en atención domiciliaria</b></li> <li>• <b>Evaluación de competencias: Análisis de herramientas disponibles</b></li> <li>• <b>EIP en el área de Farmacia</b></li> <li>• <b>EIP en simulación en el área de salud</b></li> <li>• <b>Mesa redonda: práctica EIP en hospitales</b></li> <li>• <b>Visita al hospital simulado</b></li> </ul>	<b>6,5 horas</b>

La reflexión en el aprendizaje de servicio **Objetivos: Compartir y analizar las propuestas que se llevan a cabo en los diferentes proyectos para promover la reflexión entre los participantes de los proyectos de aprendizaje servicio. Identificar el sentido de la reflexión como dinamismo pedagógico clave.** **4 horas**

Principales contenidos:

- **Contenidos de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio.**
- **Criterios y niveles de calidad de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio.**
- **Herramientas y actividades de aprendizaje y reflexión para los proyectos de aprendizaje servicio.**
- **Seguimiento de los procesos reflexivos en los proyectos de aprendizaje servicio.**
- **Posibilidades y límites de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio.**

Curso avanzado de Prevención de Riesgos Laborales **Objetivo: Ampliar el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.** **3 horas**

Principales contenidos:

- **Condiciones de seguridad**
- **Condiciones higiénicas**
- **Condiciones ergonómicas**

Nutrición Oncológica Preventiva **Objetivos: Nutrición Oncológica Preventiva** **1 horas**

Principales contenidos:

- **¿Qué es el cáncer colorrectal?**
- **¿Cómo prevenirlo?**
- **¿Cómo prevenirlo con la alimentación? Hasta 1/3 de los tumores están relacionados con los malos hábitos alimentarios.**
- **Nutrición oncológica, ¿qué está en nuestras manos para reforzar nuestro sistema inmunológico, prevenir tumores y enfermedades crónicas?**

Curso de Inteligencia Emocional **Objetivos: Mejorar nuestra competencia emocional a través de los principios de la Inteligencia Emocional. Conocer nuestra personalidad y sus efectos, nuestras fuerzas, debilidades y posibilidades en nuestro trabajo Manejar adecuadamente nuestros impulsos y emociones.** **5 horas**

Principales contenidos:

- **Origen de la inteligencia emocional**
- **Las 5 competencias prácticas que componen la Inteligencia Emocional**
- **Autoconciencia**  
Como soy cuando y mi impacto en los demás
- **Que ven los demás cuando trabajan conmigo**
- **Motivación de mejora. Mis áreas de desarrollo son...**
- **Motivación**  
La motivación empieza por uno mismo: Automotivación para el día a día
- **Control emocional**  
Manejo de las situaciones conflictivas con compañeros, responsables y colaboradores
- **Asertividad y estrategia para controlar el conflicto: Prevenir el enfado**
- **Competencia Social**  
**Empatía para comprender**

Programa formativo para el desarrollo de responsables	<p><b>Objetivos: Mejorar las habilidades competenciales de los responsables de departamentos, unidades y servicios de la Universidad, reforzando el estilo de liderazgo de la misma. Potenciar el desarrollo directivo de los asistentes mediante la adquisición de herramientas.</b></p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ª PARTE. RESPONSABLES DE DIRIGIR Y ANIMAR UN EQUIPO: HABILIDADES DE MANDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo 1. Conocer el papel del responsable</b></li> <li>• <b>Módulo 2. Actuar como líder</b></li> <li>• <b>Módulo 3. Saber motivar al equipo de trabajo</b></li> <li>• <b>Módulo 4. Saber comunicar</b></li> <li>• <b>Módulo 5. Saber negociar</b></li> </ul> </li> </ul>	<b>40 horas (10 sesiones de 4 horas cada una de ellas)</b>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2ª PARTE. CONSEGUIR RESULTADOS MEDIANTE TÉCNICAS DE MANDO</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Módulo 1. Gestionar el tiempo y el de su equipo</b></li><li>• <b>Módulo 2. La delegación, herramienta de gestión</b></li><li>• <b>Módulo 3. Dirigir con inteligencia emocional</b></li><li>• <b>Módulo 4. Crear equipo: Funcionamiento de los grupos</b></li></ul></li><li>• <b>3ª PARTE. TÉCNICAS DE TRABAJO PARA LA MEJORA E INNOVACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Módulo 1. Innovación y gestión del cambio</b></li><li>• <b>Módulo 2. Resolución de problemas</b></li></ul></li></ul>	
--	--	--

**Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios**

**4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**4.1. Calidad de las prácticas externas**

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

*4.1.1. Evaluación de las prácticas externas*

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	17	NP	14	NP	20	16
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	17	NP	13	NP	20	14
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	14	NP	13	NP	13	15
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NC	NP	8,9 (14,0%)	NP	NC	NC
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NC	NP	NC	NP	NC	NC
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	NC	NP	NC	NP	NC	NC

*4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas*

ENTIDAD	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Satisfacción del alumno
CENTRO NEUROPSIQUIÁTRICO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	NP	0	NP	0	2	NC
COFARES (COOPERATIVA FARMACÉUTICA ESPAÑOL)	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA ADROVER OLIVER	NP	0	NP	0	1	NC
FARMACIA ALTEMIR	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA ANA MARIA QUINTAS RODRÍGUEZ	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA ARGANA	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA CATALINA CERDÁ HUMBERT	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA CHACÓN	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA CONCEPCIÓN RUIZ BUENO	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA GARCIA LISÓN MILLER BAJO	NP	0	NP	0	1	NC
FARMACIA EGUIZÁBAL MARTÍNEZ	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA ELENA TOURIÑO BALIÑA (VIGO)	NP	1	NP	1	0	-
FARMACIA EVA MARRÓN SOUTO	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA IRIGOYEN	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA JAVIER PÉREZ BUENO (RABANALES, ZAMORA)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA JOSÉ JUAN DE LA COBA ROS	NP	0	NP	0	1	NC
FARMACIA JOSÉ M <sup>a</sup> SANMARTÍN (SANTIAGO DE COMPOSTELA)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA JOSÉ MARÍA ARCE DE LA ESCALERA	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA KALIAKATSI BIRLIRAKI & SIA OE	NP	0	NP	0	0	-

FARMACIA LACHÉN	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA MARIBEL HIGUERAS	NP	0	NP	0	1	NC
FARMACIA LDO. MARTÍN JOSÉ TUNEZ (LUCENA DE JALÓN, ZARAGOZA)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA M <sup>a</sup> CARMEN MORALES RIVEROL	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA M <sup>a</sup> CARMEN MORALES RIVEROL (ARRECIFE, LANZAROTE)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA MARCHÍN-MARSAL (ZARAGOZA)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA MARRO	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA MERCEDES ARIAS	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA MONTSERRAT TRIADU SANJUAN (ZARAGOZA)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA NAVARRO MONTE	NP	0	NP	0	0	-
FARMACIA ÓSCAR PENÍN ÁLVAREZ (CELANOVA, OURENSE)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA REIGADA	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA ROSARIO LANGA	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA SÁEZ-BENITO SUESCUN	NP	0	NP	0	1	NC
FARMACIA S. ILIADOU I. ILIADIS O.E.	NP	0	NP	1	0	-
FARMACIA TOMÁS DE MORA (VILLASECA DE LA SAGRA, TOLEDO)	NP	1	NP	0	0	-
FARMACIA TOMÁS GÓMEZ GARCÍA	NP	0	NP	0	1	NC
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GRACIA, UNIDAD DE TRASTORNOS DE LA PERSONALIDAD DEL SERVICIO DE PSIQUIATRÍA	NP	0	NP	0	0	-
HOSPITAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE CANDELARIA	NP	0	NP	1	0	-
HOSPITAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE VALME	NP	1	NP	0	0	-
INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES (IASS)	NP	0	NP	0	0	-
OPTIMAL HEALTHCARE EXPERIENCE	NP	0	NP	0	5	NC
RESIDENCIA REYES DE ARAGÓN (VILLANUEVA DE GÁLLEGO, ZARAGOZA)	NP	1	NP	0	0	-
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD	NP	0	NP	0	1	NC
UNIDAD DE OPTIMIZACIÓN DE LA FARMACOTERAPIA	NP	0	NP	0	0	-
UNIDAD DE OPTIMIZACIÓN DE LA FARMACOTERAPIA (USJ)	NP	1	NP	0	0	-
<b>TOTAL</b>	<b>NP</b>	<b>13</b>	<b>NP</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	

#### 4.1.3. Análisis calidad prácticas externas

Las prácticas externas se han realizado sin incidencias. Se ha garantizado el acceso de los alumnos a los puestos de prácticas necesarios y las actividades realizadas han cumplido sin dificultad los objetivos previstos en el programa.

El proceso de coordinación de las prácticas se inició desde el principio del máster, permitiendo a los alumnos ir trabajando con los primeros casos propios de pacientes a medida que se avanzaba en los contenidos teóricos, y evitando la acumulación de trabajo en las etapas finales del máster, lo cual representaba una crítica recurrente de los alumnos de ediciones anteriores.

#### 4.2. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

##### 4.2.1. Evaluación del programa de movilidad

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	NP	0	NP	NP	NP
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	NP	0,0%	NP	NP	NP
Número de destinos	0	NP	0	NP	NP	NP
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	NP	NP	NP	NP	NP
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	NP	0	NP	NP	NP
Número de orígenes	0	NP	0	NP	NP	NP
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	NP	NP	NP	NP	NP

##### 4.2.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
<b>TOTAL</b>	NP	NP	NP	NP	NP	NP

##### 4.2.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
<b>TOTAL</b>	NP	NP	NP	NP	NP	NP

##### 4.2.4. Análisis calidad programa de movilidad

No ha habido actividad de movilidad en esta edición del máster.





## **Criterio 6. Resultados de aprendizaje**

### **5. MEMORIA DE ACTIVIDADES**

#### **5.1. Actividades destacadas**

**X Escuela SEDOF** – El 17 de junio 2017 se hizo coincidir con el último taller del máster la celebración de la X Escuela SEDOF, organizada por la Sociedad Española de Optimización de la Farmacoterapia (SEDOF) y la USJ (Imagen 1). Esta jornada reunió a cerca de 30 farmacéuticos de España y Latinoamérica. Se realizaron talleres prácticos sobre entrevista clínica y conferencias, según el siguiente programa:

09:30 Recogida de documentación

10.00 Presentación

10.10 Gestión Integral de la Farmacoterapia. Resumen teórico de la práctica asistencial

10.20 Francisco Martínez Granados: "Análisis sistémico de la farmacoterapia: integración de componentes biomédicos, subjetivos, sociales y culturales"

11.00 Alumnos de MasterAF\_USJ: presentación de dos casos modelo del análisis sistémico de la farmacoterapia

12.00 CAFE

12.30 Práctica. Entrevista a pacientes en grupos de 2-3 personas

14.00 COMIDA

15.00 Elaborando un Plan de Cuidados aplicando el análisis sistémico del caso

17.00 CAFE

17.30 Propuesta de trabajo de investigación SEDOF-Acreditación

18.00 Despedida y cierre



Imagen 1. Cartel de la X Escuela SEDOF, organizada en la USJ por el máster y SEDOF.

**Unidad de Optimización de la Farmacoterapia (UOF)** – La Unidad de Optimización de la Farmacoterapia (UOF) es un laboratorio de práctica clínica donde los alumnos atienden a pacientes reales,

con la adecuada tutorización, realizando la gestión integral de su farmacoterapia, con el objetivo de optimizar resultados terapéuticos y desarrollar las habilidades prácticas necesarias.

Las actividades docentes que se realizan en la UOF se enmarcan en el contexto del Service-Learning (o aprendizaje-servicio, ApS) y son de carácter obligatorio para los alumnos del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia y de carácter voluntario para los alumnos de 4º y 5º cursos del Grado en Farmacia.

La UOF tiene un triple objetivo: Docencia, Investigación y Servicio.

- **Docencia:** Desarrollar en el alumno las habilidades prácticas necesarias para el proceso clínico de la gestión integral de la farmacoterapia.
- **Investigación:** Realización de proyectos fin de grado, proyectos fin de master y doctorados, post-docs y estancias de estudiantes e investigadores de otras universidades.
- **Servicio:** Ejercer la práctica con pacientes reales.

El objetivo del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia de la USJ es formar a profesionales de la salud que, a través de la gestión integral de la farmacoterapia, contribuyan a disminuir la morbi-mortalidad asociada a los medicamentos. Para conseguir este objetivo es imprescindible que a lo largo del programa docente los alumnos puedan trabajar con pacientes reales para desarrollar competencias y habilidades clínicas desde la práctica.

**El aporte docente de la UOF para los alumnos del Máster se concreta en lo siguiente:**

- Aportar pacientes reales a los talleres del Máster.
- Ofrecer a los alumnos un sitio de práctica ideal, donde atender a pacientes reales.
- Organización de sesiones clínicas con casos de pacientes reales, a las que se invita a profesionales externos.

**5.2. Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas**

Ya están mencionadas en el punto anterior.

**5.3. Principales hitos del curso académico**

Participación de 12 pacientes reales de la UOF en los talleres del máster.

## 6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

### 6.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
No presentado	9,4%	NP	7,1%	NP	15,5%	1,6%
Suspense	0,0%	NP	0,0%	NP	5,0%	0,0%
Aprobado	2,4%	NP	4,2%	NP	5,0%	6,0%
Notable	30,6%	NP	48,9%	NP	52,5%	51,0%
Sobresaliente	57,6%	NP	39,1%	NP	22,0%	38,5%
Matrícula de honor	0,0%	NP	0,7%	NP	0,0%	2,8%

\*Datos calculados a falta de la calificación final de un alumno pendiente para la segunda convocatoria de marzo.

### 6.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	0,0%	0,0%	18,8%	56,3%	18,8%	6,3%
FARMACOTERAPIA AVANZADA	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	0,0%	0,0%	0,0%	43,8%	56,3%	0,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	6,3%	0,0%	0,0%	62,5%	25,0%	6,3%
TRABAJO FIN DE MASTER	6,3%	0,0%	0,0%	68,8%	25,0%	0,0%

### 6.3. Tasas de rendimiento

**Tasa de rendimiento:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

**Tasa de abandono:** Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

**Tasa de graduación:** Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

**Tasa de eficiencia:** Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

**Tasa de éxito:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

**Tasa de evaluación:** Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

<b>TASA</b>	<b>2011-2012*</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
Tasa de rendimiento	91,2%	NP	92,9%	NP	75,5%	97,5%
Tasa de abandono (<5,0%)*	0,0%	NP	0,0%	NP	35,0%	11,1%
Tasa de graduación (>90,0%)*	NP	82,4%	NP	86,7%	NP	65,0%
Tasa de eficiencia (>90,0%)*	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
Tasa de éxito	100,0%	NP	97,8%	NP	94,4%	100,0%
Tasa de evaluación	96,9%	NP	95,0%	NP	84,2%	97,5%

\* Tasas previstas en la memoria de verificación del título presentada a ANECA

#### 6.4. Tasa de rendimiento por materia

<b>MATERIA</b>	<b>2011-2012*</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	100,0%
FARMACOTERAPIA AVANZADA	94,1%	NP	92,9%	NP	85,0%	100,0%
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	100,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	88,2%	NP	92,9%	NP	65,0%	93,8%
TRABAJO FIN DE MASTER	82,4%	NP	93,3%	NP	70,0%	93,8%

\*Datos calculados a falta de la calificación final de un alumno pendiente para la segunda convocatoria de marzo.

#### 6.5. Tasa de éxito por materia

<b>MATERIA</b>	<b>2011-2012*</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	100,0%	NP	100,0%	NP	84,2%	100,0%
FARMACOTERAPIA AVANZADA	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
TRABAJO FIN DE MASTER	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%

#### 6.6. Tasa de evaluación por materia

MATERIA	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	94,1%	NP	92,9%	NP	95,0%	100,0%
FARMACOTERAPIA AVANZADA	94,1%	NP	92,9%	NP	85,0%	100,0%
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	100,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	88,2%	NP	92,9%	NP	65,0%	93,8%
TRABAJO FIN DE MASTER	82,4%	NP	93,3%	NP	70,0%	93,8%

#### 6.7. Alumnos egresados

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total egresados	14	NP	14	NP	13	15
Egresados 1ª convocatoria	14	NP	5	NP	1	2
Duración 1ª convocatoria (meses)	14	NP	12	NP	12	12
Egresados 2ª convocatoria	Pte.	NP	9	NP	12	13
Duración 2ª convocatoria (meses)	-	NP	17	NP	15	15
<b>DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)</b>	<b>14</b>	<b>NP</b>	<b>15,2</b>	<b>NP</b>	<b>14,8</b>	<b>14,6</b>

#### 6.8. Conclusiones Junta de Evaluación

Los resultados académicos se analizaron en reuniones con los coordinadores de los módulos y con el profesorado involucrado en la evaluación. En conclusión, la tasa de egresados se consideró adecuada, así como la distribución de calificaciones. Una alumna abandonó el programa, por motivos personales.

#### 6.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

- En el máster se trabaja siempre partiendo de casos reales, iniciando el proceso con una entrevista al paciente, para aumentar la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje.
- Se estimuló en todo momento la participación, reflexión y discusión de los alumnos en los talleres y conferencias del máster.

#### 6.10. Análisis evaluación del aprendizaje

La Junta de Evaluación consideró la distribución de calificaciones en los módulos como equilibrada y adecuada.

**Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento**

**7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO**

**7.1. Satisfacción de los alumnos**

*7.1.1. Encuestas de evaluación*

CONCEPTO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	7,8 (21,6%)	NP	9,1 (63,9%)	NP	8,2 (30,6%)	6,8 (43,8%)
Satisfacción con el profesorado	8,7 (43,1%)	NP	9,5 (38,0%)	NP	8,7 (27,6%)	6,9 (37,5%)

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	6,4	NP	8,8	NP	7,9	6,8
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,1	NP	9,0	NP	8,3	7,4
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	9,5	NP	9,2	NP	8,1	NP
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	8,5	NP	9,4	NP	8,8	7,0
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,2	NP	9,0	NP	7,9	6,9
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	8,9	NP	9,7	NP	8,6	6,9
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	7,3	NP	9,7	NP	7,8	7,4

*7.1.2. Reuniones de delegados*

En la reunión de delegados celebrada el día 5 de abril de 2017, se llegó a los siguientes acuerdos:

- Mejoras en el contenido de las guías docentes.
- Evaluar a todos los docentes.
- Explicar webmail y su uso.
- Avisar en los descansos de la cumplimentación de encuestas.
- Explicación previa de los contenidos del Módulo 1.
- Realizar segunda entrevista con los pacientes.
- Evitar solapamientos en las entregas.
- Notas disponibles en plazo en la PDU.
- Mejora en la comunicación con los docentes.
- Funcionamiento de la biblioteca virtual.

*7.1.3. Análisis satisfacción alumnos*

Como comentario general, al igual que en ediciones anteriores, recalamos la necesidad de adoptar una metodología de encuestas que incremente la tasa de respuesta, para incrementar la validez y representatividad de los datos, ya que los alumnos asisten mayoritariamente de manera telepresencial.

Se han realizado entrevistas con alumnos de esta edición y con egresados y se ha analizado conjuntamente sus críticas a la organización del plan de estudios. La principal conclusión es la siguiente: los alumnos entienden que los distintos módulos aportan elementos diferentes y complementarios de una práctica clínica

definida: la Gestión Integral de la Farmacoterapia. Los alumnos sugieren que los módulos teóricos (atención farmacéutica, farmacoterapia avanzada y metodología científica) no deberían realizarse de manera consecutiva, sino alternando talleres de uno y de otro, según un orden lógico, para lograr una mejor integración de competencias y habilidades. Al equipo docente le parece una sugerencia de mucho interés y va a analizarla de cara a próximas ediciones.

## 7.2. Satisfacción de los egresados

### 7.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con el programa	8,3 (41,2%)	NP	8,1 (100,0%)	NP	6,2 (31,6%)	6,4 (50,0%)
Media Másteres Universidad	8,0 (69,3%)	NP	8,1 (78,4%)	NP	8,0 (80,6%)	7,8 (75,7%)

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	7,3	NP	7,2	NP	4,8	5,1
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	7,4	NP	7,2	NP	6,2	7,0
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	8,2	NP	8,9	NP	7,3	6,5
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	8,6	NP	7,4	NP	6,0	6,4
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	8,1	NP	8,7	NP	7,3	7,8
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	8,8	NP	8,6	NP	7,3	5,7

### 7.2.2. Análisis satisfacción de egresados

Ver en sección 8.1.3 acción realizada conjuntamente con los alumnos de esta edición y las conclusiones obtenidas.

### 7.3. Satisfacción del personal docente

#### 7.3.1. Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los profesores con el programa	8,9 (22,6%)	NP	8,2 (60,0%)	NP	9,5 (40,0%)	9,5 (40,0%)
Media Másteres Universidad	9,1 (49,7%)	NP	9,0 (54,6%)	NP	8,9 (50,4%)	8,8 (55,9%)

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,3	NP	8,3	NP	9,2	8,9
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,3	NP	8,0	NP	9,2	9,4
Satisfacción del profesorado con la información de la web	8,6	NP	8,0	NP	8,7	9,3
Satisfacción del profesor con el personal de apoyo a la docencia	9,3	NP	8,7	NP	9,2	9,5
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,2	NP	8,3	NP	9,5	9,1
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	8,4	NP	7,7	NP	8,4	8,2

#### 7.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

Se han realizado numerosas reuniones de planificación, coordinación y evaluación, tanto entre el director del programa y los coordinadores de los módulos, como entre estos coordinadores y los profesores de cada módulo. La frecuencia de las reuniones ha sido elevada y han tenido lugar tanto de manera presencial como a través de la plataforma de tele-presencialidad Meeting Room.

#### 7.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

Uno de los puntos fuertes del máster sigue siendo el profesorado. Su compromiso con la mejora continua del programa es total. En relación a ediciones anteriores, se les ha seguido pidiendo un gran esfuerzo, tanto en el desarrollo de nuevos materiales, como en la formación y coordinación para utilizar correctamente las herramientas y metodologías docentes seleccionadas para el máster.

La respuesta del profesorado ha sido excelente. Seguimos destacando el espíritu de equipo y su compromiso y coordinación para proponer mejoras destinadas a optimizar la experiencia de aprendizaje de los alumnos.

### 7.4. Satisfacción del personal no docente

#### 7.4.1. Reuniones de personal no docente

No procede

#### 7.4.2. Análisis satisfacción personal no docente

No procede



## 7.5. Inserción laboral de los titulados

### 7.5.1. Datos de inserción laboral

	AÑO DE ESTUDIO DE INSERCIÓN LABORAL						
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Total acumulado de egresados	13	-	-	-	-	-	-
Número egresados encuestados	7	-	-	-	-	-	-
<b>Total contratos cuenta ajena TCA01</b>	5 (83,33%)	-	-	-	-	-	-
Contratos indefinidos TCA01	4 (80,00%)	-	-	-	-	-	-
Otros contratos	1 (20,00%)	-	-	-	-	-	-
Adecuación del puesto ST03	8,69	-	-	-	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo ST04	9,12	-	-	-	-	-	-
<b>Total trabajos cuenta propia</b>	1 (16,67%)	-	-	-	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total parados NT00</b>	1 (12,28%)	-	-	-	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra ningún trabajo)	1 (100,00%)	-	-	-	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra trabajo adecuado)	-	-	-	-	-	-	-
Paro involuntario (otras razones)	-	-	-	-	-	-	-
Paro voluntario (en formación)	-	-	-	-	-	-	-
Paro voluntario (otras razones)	-	-	-	-	-	-	-
<b>Formación posterior realizada</b>	5 (71,43%)	-	-	-	-	-	-
Grado	1 (20,00%)	-	-	-	-	-	-
Máster Universitario	-	-	-	-	-	-	-
Doctorado	1 (20,00%)	-	-	-	-	-	-
Otros estudios de posgrado	-	-	-	-	-	-	-
Formación continua	3 (60,00%)	-	-	-	-	-	-

### 7.5.2. Análisis inserción laboral

No procede, ya que no tenemos nuevos datos.

**Orientación a la mejora**

**8. Satisfacción de agentes externos**

**8.1. Evaluador externo**

No se ha realizado la Evaluación Externa en el curso académico 2016-2017.

**8.2. ACPUA**

El informe de seguimiento emitido está disponible en el siguiente hipervínculo:

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=829722412525>

Informe de renovación de la acreditación del máster está disponible en:

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=920227401919>

## 9. PROPUESTAS DE MEJORA

### 9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017

- **Prácticas Externas:** El Módulo de Prácticas Externas se inició desde el principio del máster, integrando los objetivos específicos de este módulo con el avance en los módulos teóricos, particularmente el módulo de Atención Farmacéutica y el módulo de Farmacoterapia Avanzada. Descripción de las acciones realizadas:
  - Se asignó la responsabilidad de coordinación de las prácticas a la persona que está coordinando las actividades de la Unidad de Optimización de la Farmacoterapia, ya que coincide el objetivo de la UOF y las prácticas externas.
  - Se introdujo el módulo de prácticas a los alumnos (explicación de guía docente, objetivos, etc) en el primer taller del master, para que los alumnos puedan empezar a realizar las actividades y tengan ya en el coordinador del módulo a una persona de referencia.
- **Proyecto final:** El objetivo era mejorar las etapas iniciales del proceso de tutorización y asignación de temas. Se realizó un taller en febrero para exponer los objetivos, metodologías y etapas del proceso de tutorización e iniciar desde ese momento una ronda de tutorías individualizadas para enfocar el proyecto de cada alumno, proponer un tutor e iniciar el proceso.

### 9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018

- **Asistente TIC:** Se convocó una beca para contratar a una persona que asista en la realización de las sesiones presenciales (encuadres de cámara y zoom, ajustes dinámicos de la configuración del aula virtual en función de las actividades que se lleven a cabo durante los talleres, dar voz a las preguntas de los alumnos telepresenciales y ofrecer una respuesta rápida a las incidencias de imagen y audio). Esta beca quedó desierta y sin embargo esta figura cada vez es más necesaria para garantizar una experiencia de calidad a los alumnos telepresenciales. Se deben buscar soluciones de cara a próximas ediciones.
- **Programa Informático:** Contar con un programa informático para la gestión de la información de los casos prácticos, tanto durante los talleres como durante las prácticas externas de los alumnos. Se sugiere el Medicines Optimisation Software (MOS).
- **Mejorar audio del ponente en los talleres:** Adquirir un micrófono inalámbrico de diadema para mejorar la calidad del audio del ponente principal en los talleres.
- **Estructura de talleres y conferencias:** Los distintos módulos del máster (atención farmacéutica, farmacoterapia avanzada, metodología científica aplicada, prácticas con pacientes y proyecto fin de máster) aportan al alumno los elementos necesarios –competencias y habilidades prácticas- para configurar una práctica clínica definida: la Gestión Integral de la Farmacoterapia. Después de cuatro ediciones, se impone una reflexión entre los miembros del equipo docente para optimizar el orden de los talleres (más allá del modelo secuencial por módulos actual) y plantear una secuencia lógica que permita al alumno integrar conocimientos de la manera más adecuada.
- **Unidad de Optimización de la Farmacoterapia:** Un punto fuerte del máster es la coordinación con la Unidad de Optimización de la Farmacoterapia (UOF), que aporta –entre otras funciones- la presencia de pacientes para casos prácticos en los talleres, requisito para cumplir con los objetivos

docentes de este máster y también un potente argumento diferencial frente a otros másteres de la competencia. La UOF ha sido reconocida como punto fuerte del máster por las agencias externas de calidad. Sin embargo esta Unidad está en riesgo de desaparecer, por no contar con la infraestructura y personal mínimos necesarios. Urge una reflexión con el equipo gestor de la Universidad para decidir sobre este punto.

## 10. CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
IN-001-AFF	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	NP	40	NP	40	40
IN-002-AFF	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,6	NP	0,35	NP	0,48	1,58
IN-003-AFF	Número de alumnos de nuevo ingreso	17	NP	14	NP	20	18
IN-004-AFF	Edad media del alumnado al comienzo del programa (años)	33	NP	26	NP	32,4	40,4
IN-005-AFF	Número total de alumnos matriculados	17	NP	15	NP	20	18
IN-006-AFF	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	10	NP	8,8	NP	11,8	10,6
IN-007-AFF	% profesores doctores acreditados	4,8%	NP	0,0%	NP	0,0%	6,7%
IN-008-AFF	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	100,0%
IN-009-AFF	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	8,7	NP	9,5	NP	8,7	6,9
IN-010-AFF	Calificación media de profesores sometidos a la evaluación completa	8,0	NP	NP	NP	NP	NP
IN-011-AFF	% de alumnos que han realizado prácticas externas	100,0%	NP	35,7%	NP	65,0%	70,0%
IN-013-AFF	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NC	NP	NC	NP	NC	NC
IN-014-AFF	Número de actividades complementarias realizadas	0	NP	1	NP	4	2
IN-015-AFF	Tasa de rendimiento global	91,2%	NP	92,9%	NP	75,5%	97,5%
IN-016-AFF	Tasa de graduación global	NP	82,4%	NP	65,0%	NP	65,0%
IN-018-AFF	Duración media en los estudios (meses)	14	NP	15,2	NP	14,8	14,6
IN-019-AFF	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	7,8	NP	9,1	NP	8,2	6,8
IN-020-AFF	Número de alumnos egresados	14	NP	14	NP	13	15
IN-021-AFF	Satisfacción de los egresados con el programa	8,3	NP	8,1	NP	6,2	6,4
IN-022-AFF	Satisfacción del profesorado con el programa	8,9	NP	8,2	NP	9,5	9,5

## **ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia**

**Fecha de reunión:** 21/03/2018

**Lugar:** Sala de juntas, Edificio Rectorado

### **Asistentes:**

- Diego Marro Ramón (Director del Máster).
- Natalia Vallés (Técnico de calidad académica).
- Amaya Ruiz (Profesora, Módulo de prácticas externas).
- Estela Sangüesa (representante alumnos promoción 2016-2017).
- Milagrosa Sánchez (Coordinación de Másteres).
- María Soler (Coordinación de Másteres).

### **Principales conclusiones:**

- Diego Marro hace constar que existe confusión en algunas informaciones de la memoria sobre los alumnos matriculados, como por ejemplo la titulación del alumno previa al máster, existiendo como opciones "grado en farmacia", "licenciado en farmacia", "farmacia" y "sin especificar", y estando la mayoría de alumnos en la opción "sin especificar", cuando al director del máster le consta que todos los alumnos eran graduados o licenciados en farmacia, con la única excepción de una alumna graduada en enfermería. Natalia Vallés comenta que esto se debe a la manera de introducir los datos desde Secretaría y que esta situación no sólo se da en este máster, sino también en otros. Se acuerda hablarlo con Secretaría para mejorar este punto y plasmar en la memoria una información que permita analizar mejor la realidad de los alumnos (Natalia Vallés, Calidad).
- Comentando con la representante de los alumnos (Estela Sangüesa) y con la representante de los profesores (Amaya Ruiz) las posibles mejoras en el desarrollo del programa, se toman las siguientes decisiones:
  - La alumna comenta que los profesores han reaccionado con demasiada flexibilidad a algunas peticiones de los alumnos de ampliación de los plazos de entrega. Comenta que esta flexibilidad a veces generaba confusión entre los alumnos e incluso sensación de agravio en los alumnos que llevaban el trabajo al día. Tras discutir el asunto, se acuerda:
    - Proponer plazos de entrega razonables y, una vez fijados, ser muy estrictos en su cumplimiento.
    - Plasmar este hecho de manera clara en las Guías Docentes de cada módulo, especificando además las consecuencias (penalizaciones) en caso de retraso en las entregas.
    - Responsable de realizarlo: Diego Marro
- Participación en encuestas. Diego Marro comenta que le preocupa la baja tasa de respuesta de los alumnos a las encuestas, ya que esta circunstancia introduce un sesgo importante en la interpretación de las mismas, dificultando el análisis. Se discute el asunto y se toman las siguientes decisiones:
  - Coordinación propondrá un calendario de envío de las encuestas a través de email, coincidiendo con el final de cada módulo.

- Los envíos se harán siempre el día anterior a un taller y se dedicarán los primeros diez minutos del taller a anunciar a los alumnos que tienen la encuesta en su bandeja de entrada, invitándoseles a rellenarla y enviarla en ese mismo momento.
- En cuanto a la encuesta de profesores, se enviará de forma coordinada con Dirección, adjuntando a la Encuesta una carta de Diego Marro recordando la importancia de rellenar la encuesta para la mejora continua del máster.
- Se constata que ha mejorado mucho la comunicación entre profesores y alumnos a través de webmail y pdu, respecto a ediciones anteriores.
- Finalmente, la representante de los alumnos comenta que no se ha hecho a los alumnos ninguna comunicación respecto al acto de graduación de esta edición. Desde Dirección se le informa que la Universidad está dudando si realizar o no este acto, o cómo hacerlo. La alumna nos transmite que para los alumnos es un acto importante, que lo esperan con ilusión y que, de no realizarse, generaría una gran frustración entre los alumnos. Diego Marro se compromete con la alumna a trasladar este sentir de los alumnos a los órganos de decisión de la Universidad.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, quedó aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia correspondiente al curso académico 2016-2017.