

MANUAL DE USUARIO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

Curso Académico 2024-2025



CONTENIDOS

1.	USUARIOS	3
2.	HORARIOS	3
3.	UBICACIÓN.....	3
4.	ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA	3
5.	SERVICIOS	5
5.1.	Préstamo	5
5.2.	Información Bibliográfica y de Referencia.....	5
5.3.	Formación a usuarios.....	5
5.4.	Biblioteca Digital.....	5
5.5.	Docimoteca	6
6.	EDS	7
7.	CATÁLOGO	8
7.1.	Presentación de resultados y localización	9
7.2.	Renovaciones y reservas	10
7.3.	Cerrar sesión.....	12

1. USUARIOS

Los usuarios del Servicio de Biblioteca serán toda la Comunidad Universitaria de la Universidad San Jorge, dividiéndose en los siguientes grupos:

- Estudiantes (grado, máster y títulos propios).
- Doctorandos.
- Antiguos alumnos.
- Personal Docente e Investigador (PDI).
- Investigador externo.
- Personal Técnico y de Gestión (PTG).

Además, podrán acceder a las instalaciones del Servicio de Biblioteca y al Servicio de préstamo en sala todas aquellas personas que no pertenezcan a la comunidad universitaria previa autorización de la Universidad y siempre que sus fines sean de uso docente o investigador.

2. HORARIOS

Biblioteca General (Campus Villanueva de Gállego): De lunes a viernes de 9 a 20:30 h. Exceptuando una vez finalizado el periodo académico y días no lectivos, en el que el horario será de lunes a viernes de 8 a 15 h.

*El servicio de préstamo se interrumpirá 10 minutos antes del cierre.

3. UBICACIÓN

Biblioteca General

Edificio Estudiantes. Planta 1

Campus Universitario de Villanueva de Gállego

Autov. A-23 Zaragoza-Huesca, km. 299

50830 Villanueva de Gállego, Zaragoza (España)

4. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Dentro de la Biblioteca se pueden encontrar las siguientes secciones:

- Hemeroteca: en ella se encontrarán, para consulta en sala, los números más actuales de las publicaciones periódicas que se reciban. Los números atrasados estarán en archivo. Para acceder a ellos, simplemente hay que solicitarlo al personal de la biblioteca.
- Audiovisuales: dividido según su tipología: películas, documentales, música, etc.
- Literatura: ordenada por temática (novela, poesía, teatro, cómics...).
- Juegos de mesa: ordenados por título.
- Proyectos: trabajos fin de máster y grado.

- Fondo Nippon: fondo de libros especializados sobre temática Japón. Colección "*Los 100 libros para comprender el Japón Contemporáneo*", donada por *The Nippon Foundation*.
- Legado de Doña Aurora Bernárdez: Libros especializados en Lengua y Literatura Hispanoamericana del s. XIX-XX, entre otros.
- Obras de Referencia: Diccionarios, enciclopedias, etc., para su consulta en sala.
- Fondo Bibliográfico: sección compuesta por manuales, etc. Los cuáles están ordenados por áreas del conocimiento y siguiendo los criterios de la CDU (Clasificación Decimal Universal). La CDU es un sistema numérico en el que cada cifra corresponde a un área del conocimiento:
 0. Generalidades
 1. Filosofía. Psicología
 2. Religión. Teología
 3. Ciencias sociales. Estadística. Política
 4. Vacío
 5. Matemáticas. Ciencias Naturales
 6. Ciencias aplicadas. Medicina. Tecnología
 7. Bellas artes. Juegos. Espectáculos. Deportes
 8. Lenguaje. Lingüística. Literatura
 9. Geografía. Biografías. Historia

En los estantes el usuario encontrará carteles informativos indicando la ubicación de las diferentes áreas.

Para facilitar la localización de los documentos todos los libros disponen de una etiqueta, llamada tejuelo, la cual se compone de el número de CDU que le corresponda, las tres primeras letras del primer apellido del autor en mayúsculas y las tres primeras letras del título en minúsculas (hay que tener en cuenta que los artículos y preposiciones no se alfabetizan). Ej.

659 TEL est

5. SERVICIOS

5.1. Préstamo

El préstamo es el servicio mediante el cual la Biblioteca Universitaria de la Universidad San Jorge pone a disposición de sus usuarios, por un tiempo limitado, dentro y/o fuera del ámbito de la Biblioteca, su material. Tipos de préstamo:

- Préstamo en sala: utilización del material de la Biblioteca dentro del espacio de la misma y bajo supervisión.
- Préstamo fuera de sala: utilización del material de la Biblioteca fuera del espacio de la misma y durante un tiempo limitado (para ver los plazos y el número de materiales en préstamo ver la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**).
- Préstamo Interbibliotecario: Es el préstamo de documentos originales o reproducciones de otras bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) (ver características en la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**).

5.2. Información Bibliográfica y de Referencia

El personal de la biblioteca está siempre disponible para orientar a los usuarios en las consultas bibliográficas y ayudarles en las búsquedas.

5.3. Formación a usuarios

Siempre que así se requiera el personal de la biblioteca impartirá sesiones formativas sobre el uso de la biblioteca, formaciones específicas sobre los recursos y formaciones de uso avanzado para la búsqueda y recuperación de la información.

5.4. Biblioteca Digital

Este servicio está disponible para todos los usuarios a través de la web de biblioteca. La Biblioteca Digital está compuesta por los siguientes apartados:

- Conócenos:
 - o Ubicación y contacto.
 - o Gestión y organización.
- Servicios:
 - o Préstamo, renovación, reserva y docimoteca.
 - o Préstamo Interbibliotecario.
 - o Información y formación de usuarios.
 - o Registro para titulados.

- Catálogo y recursos: enlace de acceso al catálogo del Servicio de la Biblioteca y manuales específicos (en el apartado 6 de este documento se especifica su funcionamiento):
 - o EDS.
 - o Base de datos.
 - o Revistas-e.
 - o Libros-e.
 - o Prensa digital.
 - o Recursos web.
- Investigación:
 - o Recursos para investigar.
 - o Cómo publicar.
 - o Publicar en open Access.
 - o Gestión de datos.
- Incoming.
- Ocio en la biblioteca:
 - o Literatura.
 - o Comics.
 - o Juegos.
 - o Actividades en la biblioteca.

5.5. Docimoteca

En esta sección se encuentran los cuestionarios utilizados para la evaluación, intervención o tratamiento en distintas áreas de la Psicología.

Dada la restricción deontológica a la que están sometidos (ver artículo 19 del Código Deontológico del Psicólogo) solo estarán disponibles para los docentes y alumnos del grado de Psicología.

Para el uso de las correcciones será necesario presentar firmado en biblioteca el formulario **Autorización de Consulta y Préstamo de Cuestionarios Psicológicos (FI-457)**. Para ver los plazos y el número de materiales en préstamo ver la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**.

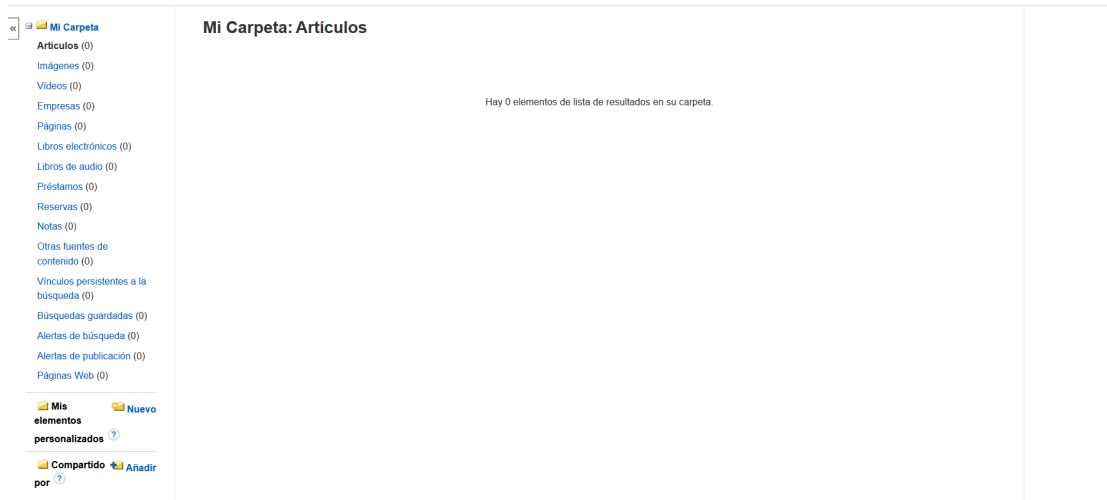
6. EDS

EBSCO Discovery Service (EDS) brinda acceso a la colección completa de la biblioteca a través de los resultados de búsqueda más relevantes y precisos de recursos electrónicos de suscripción y acceso abierto. Su acceso es a través de la Biblioteca Digital.

Al ejecutar la búsqueda, mostrará un listado de todos los documentos localizados:

Por medio de los limitadores y filtros se puede refinar las búsquedas, consiguiendo un resultado más relevante.

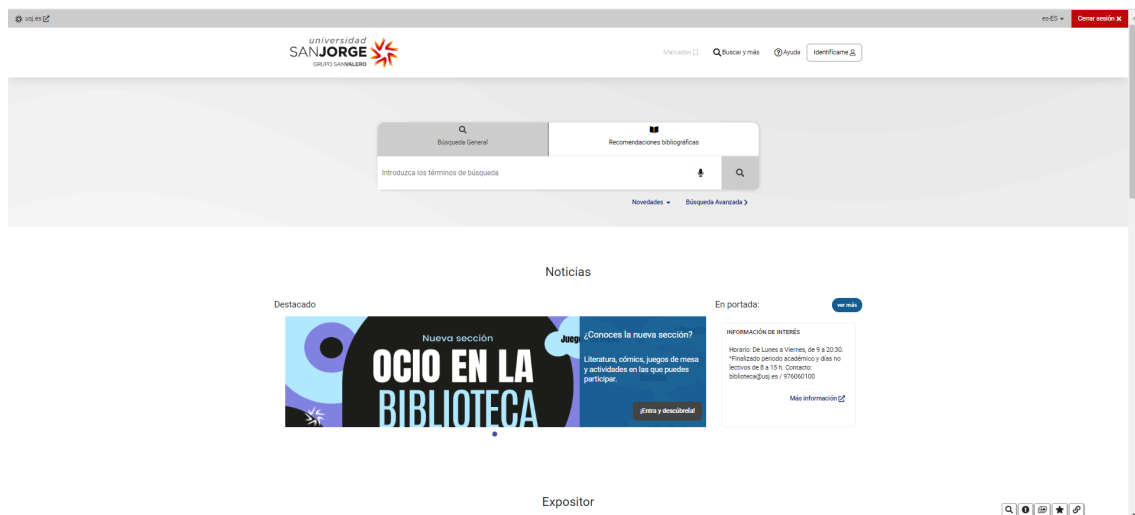
Una vez que el usuario se haya conectado, con sus credenciales institucionales, podrá acceder a su carpeta personal en la que podrá guardar sus búsquedas, acceso directo a los registros seleccionados, etc.



Para más información sobre el funcionamiento del EDS a lo largo del curso, la Sección de Biblioteca, impartirá sesiones formativas.

7. CATÁLOGO

Para acceder al catálogo directamente los usuarios lo pueden hacer a través de la web de la biblioteca: biblioteca.usj.es – catálogo y recursos - catálogo.



7.1. Presentación de resultados y localización

Al ejecutar la búsqueda, mostrará un listado de todos los documentos localizados.

The screenshot shows the search results page for the query "science". The page displays 174 records. The first result is "La ciencia de la auto realización" by A.C. Bhaktivedanta Swami Prabhupada, published in Los Angeles in 1979. The page includes a search bar, navigation tabs for "Búsqueda General" and "Catálogo completo", and a sidebar with filters for "Filtrado por" (science) and "Autor" (Tomatis, Alfred; Nemerikáynéi, Hédégkúti, Krisztina; Raap, David M.; Harvey, Colin B.).

Para visualizar de forma completa cualquiera de los documentos, pulse sobre el enlace del título y se mostrará la ficha completa.

The screenshot shows the detailed view of the document "Advanced Personal Training : Science to practice". The document is the second edition, published by Routledge in London in 2021, with ISBN 9780367904029. It is categorized as "Entrenamiento deportivo" and "Monografías". The page includes a book cover, a star rating, and buttons for "Enviar a", "Marcar", and "Más información". The sidebar shows "Ejemplares" (1) and "Opiniones" (0).

En *ejemplares* podemos comprobar su disponibilidad y su ubicación. Anote la signatura para localizar el ejemplar en la estantería.

Ejemplares 1 Más información Opiniones 0 Quizás le interese:

Reservar

Ver disponibles (1)

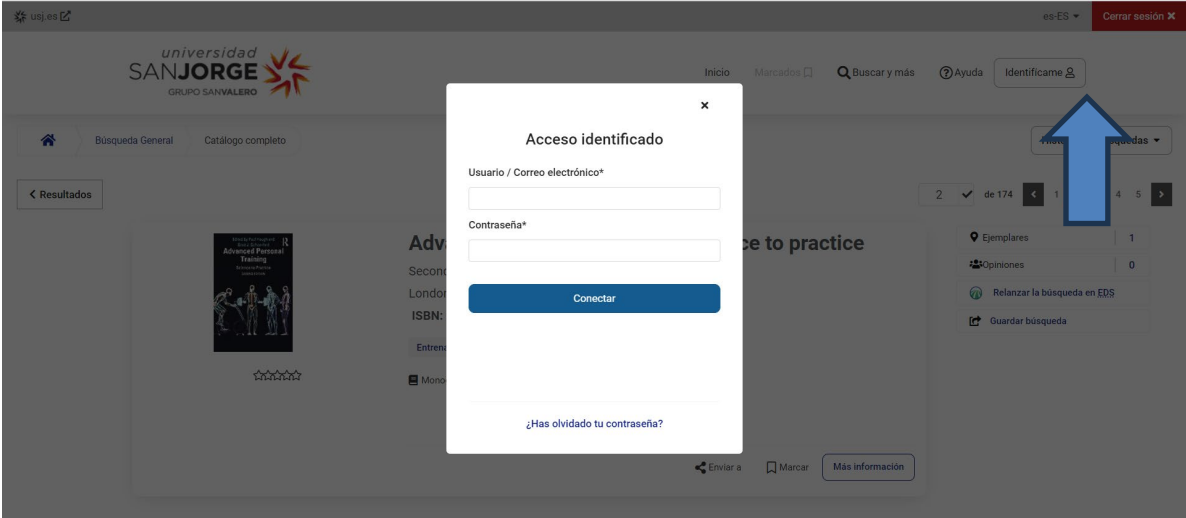
Universidad San Jorge

Campus Villanueva de Gállego

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Soporte	Disponibilidad
Biblioteca General Novedad 796.015 HOU adv	Monografía	Monografías	Disponible

7.2. Renovaciones y reservas

Accediendo al catálogo como **usuario identificado** puedes cambiar tu contraseña, realizar sugerencias y comentarios, conocer el estado de tus préstamos y sus fechas de devolución, renovarlos y realizar reservas sobre ejemplares prestados.



Al pulsar el enlace "**Mi biblioteca**" encontrarás tus datos personales y las distintas opciones:



7.2.1. Renovar tus préstamos

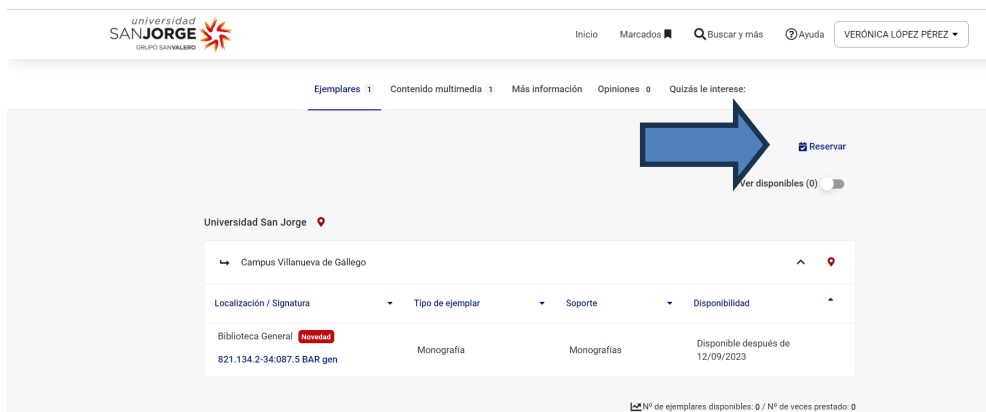
En el apartado "Préstamos" clicas el botón en el botón "Renovar". Se mostrará automáticamente la nueva fecha en que deberás realizar la devolución.

No se podrá renovar si se ha superado el número de renovaciones permitidas, si ha sobrepasado el plazo de devolución o si el libro está reservado por otro usuario.

7.2.2. Realizar reservas de documentos prestados

Si en el campo "Disponibilidad" el estado aparece "Disponible", no podrás realizar la reserva ya que indica que el documento se encuentra en la biblioteca.

Para poder realizar la reserva tiene que figurar en el campo "Disponibilidad" que el documento está disponible después de una determinada fecha, es decir, que está prestado hasta ese día. Para reservar el título, pulsa el botón "Reservar".



A continuación, marca la casilla "Solicita" y pulsa el botón

Reservar ejemplar(s)

El sistema también ofrece la posibilidad de visualizar tus reservas activas en "Mi biblioteca". Si quieres eliminar una reserva, pulsa el botón Eliminar.

usj.es es-ES Cerrar sesión X

universidad SANJORGE GRUPO SANVALERO Inicio Marcados Buscar y más Ayuda VERÓNICA LÓPEZ PÉREZ

Mi biblioteca

Mi biblioteca Reservas 1

Recibir resguardo por correo-e

Métodos Numéricos con Matlab /

Estado: No disponible

La reserva caduca el 18/09/2023

Su reserva está en cola. Posición: 0

Sucursal de la reserva	Fecha de creación	Signatura
Campus Villanueva de Gállego	28/07/2023 10:02	519.6 MAT met

Eliminar

7.3. Cerrar sesión

Para cerrar tu sesión sólo tienes que pulsar sobre la casilla que indica "Desconectar".

usj.es es-ES Cerrar sesión X

universidad SANJORGE GRUPO SANVALERO Marcados Buscar y más Ayuda VERÓNICA LÓPEZ PÉREZ

Búsqueda General Recomendaciones bibliográficas

Introduzca los términos de búsqueda

Noticias

Destacado Nueva sección ¿Conoces la nueva sección?

En portada: ver más

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Horario: De Lunes a Viernes de 9 a 20:30